



# Súmulas das Reuniões Comitê Gestor da Pandemia (CGP)

2021 - 2023



O Comitê Gestor da Pandemia (CGP)<sup>1</sup> realizou reuniões regulares dos seus membros, preferencialmente semanais, às quintas-feiras, iniciando as 14 horas. No Total foram implementadas 54 reuniões do seu pleno, sendo 53 dessas ordinárias; a primeira reunião foi realizada em 05 de fevereiro de 2021 e a última em 16 de março de 2023. Todas as reuniões foram realizadas na Plataforma Meet, com registro por gravação digital. Como alguns temas tratados nos seus trabalhos apresentavam conteúdo sensíveis, protegidos pela *Lei de Geral de Proteção de Dados* (LGPD), o acesso a essas gravações não estão disponíveis para acesso público, podendo ser solicitadas somente com uma prévia justificativa e responsabilização legal de uso.

A Presidência do CGP e alguns de seus membros também realizaram reuniões com Coordenadores de Cursos de Graduação e Pós-Graduação, Comissão de Retorno do CoG, Conselhos de Centro, Conselhos de Pró-Reitorias, ADUFSCar, SINTUFSCar, Hospital Universitário, Conselho Municipal, membros da comunidade, outros. O conteúdo dessas reuniões não faz parte dessas súmulas..

---

<sup>1</sup> [Ato Administrativo ConsUni 118](#), de 04 de fevereiro de 2021.



## Súmulas das reuniões do Comitê Gestor da Pandemia (CGP) 2021-2023

### 1.ª Reunião Ordinária

**Data:** 05/02/2021. **Horário de início:** 14h04min. **Horário de término:** 16h40min.

**Local:** [meet.google.com/ccr-sauv-byw](https://meet.google.com/ccr-sauv-byw) (Plataforma *Google Meet*)

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis. **Coordenador técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto. **Membros presentes:** Adriana Cavaliere Sais, Ana Cristina Juvenal da Cruz, Analice Garcia, André Cordeiro Alves dos Santos, Carla Betina Andreucci Polido, Catarina Amorim Oliveira, Emerson Martins Arruda, Guilherme Dionir Back, Guillermo Antonio Lobos Villagra, Henrique Carmona Duval, Isabela Aparecida de Oliveira Lussi, Luiz Fernando de Oriani e Paulillo, , Natalia Rejane Salim, Paula Regina Mendes da Silva Serrão, Paulo Fernando Silva, Rodrigo Vilela Rodrigues, Ueslei da Conceição Lopes. **Secretaria:** Juliana Nayara Aguiar dos Santos - Assistente em Administração.

**Convidada:** Mariana Rodrigues Pezzo (Comunicação Social)

**Pauta/Resumos discussões e deliberações.**

**1. Apresentação dos membros.** Rodada de apresentações

**2. Apresentação do documento "Proposta preliminar de enfrentamento da pandemia - Vencendo a COVID-19".** Uma apresentação geral do que foi aprovado no Conselho Universitário de 29 de janeiro de 2021 foi recolocado e discutido.

**3. Apresentação de ações pensadas para o NEVS, com a sugestão de criação de uma página na internet para centralizar as informações do "Vencendo COVID".**

A comunicação sugere um grupo de comunicação institucional oficial, e outro para pensar projetos de disseminação do conhecimento e de conscientização; começar a divulgar mais nos veículos institucionais materiais publicados pelo InformaSUS; criar redes sociais temáticas provisórias; fazer o mapeamento de iniciativas já existentes na Universidade de divulgação de materiais sobre COVID; quando houver página institucional de enfrentamento a pandemia, concentrar todos os conteúdos nesse local. As propostas foram aprovadas por unanimidade. Ações propostas para a próxima reunião: retorno dos estágios presenciais; discutir o que é essencial; definir o NEVS.

### 2.ª Reunião Ordinária

**Data:** 09/02/2021. **Horário de início:** 14h06min. **Horário de término:** 16h47min.

**Local:** [meet.google.com/ccr-sauv-byw](https://meet.google.com/ccr-sauv-byw) (Plataforma *Google Meet*)

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis. **Coordenador técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto. **Membros presentes:** Ana Cristina Juvenal da Cruz, Analice Garcia, André Cordeiro Alves dos Santos, Carla Betina Andreucci Polido, Catarina Amorim Oliveira, Guilherme Dionir Back, Henrique Carmona Duval, Isabela Aparecida de Oliveira Lussi, Janneth Harsany, Jonathan Braian Dias Vaz, Luiz Fernando de Oriani e Paulillo, Mariana Rodrigues Pezzo, Marystela Ferreira, Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Natalia Rejane Salim, Paula Regina Mendes da Silva Serrão, Paulo Fernando Silva, Ueslei da Conceição Lopes. **Convidados:** Daniel Rodrigo Leiva, Luciana Cristina Salvatti Coutinho, Fernando Moura Fabbri Petrilli. **Secretaria:** Juliana Nayara Aguiar dos Santos - Assistente em Administração.

**Pauta: 1. Sobre o discurso referente às condições de estágios presenciais:** A Pró-reitoria de Graduação e coordenadores da área de saúde trazem propostas sobre a possibilidade de retorno da atuação de estágio nas diversas áreas da saúde. Uma proposta é desenhada para o retorno de estágios nos dois últimos anos de todos os cursos da saúde, para ajudar na atuação junto a rede básica que esta sem apoio pelas demandas da pandemia. Prof. Bernardino apresenta uma proposta de texto agregando as principais contribuições. A proposta inicial foi aprovada por unanimidade. A versão final foi encaminhada aos membros do CGP, por e-mail, com cópia à USE e HU, para discussão com os conselhos de centros e unidades de saúde da



instituição. A proposta deverá ser discutida após a rodada de discussão. Os convidados propõem que a Presidência do CGP e a Profa. Carla Polido (articuladora da área da saúde com o município tentem reunir e pactuar com o município a presença de estagiários, uma vez que a Rede Municipal tem uma Portaria, vigente desde dezembro de 2020, que proíbe a oferta de estágios na Rede do Município. **2. Definição das atividades essenciais:** O Comitê discute a necessidade de definição do que seria definido como atividades. Foi deliberado que o Prof. Bernardino, como assessor técnico do comitê escrevesse uma proposta inicial, com bases técnicas para embasar as decisões. Essa proposta deverá ser discutida na próxima reunião.

### 3.ª Reunião Ordinária

**Data:** 17/02/2021

**Local:** [meet.google.com/ccr-sauv-byw](https://meet.google.com/ccr-sauv-byw) (Plataforma *Google Meet*)

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis. **Coordenador técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto. **Membros presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz, Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl, Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos, Catarina Amorim Oliveira, Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra, Prof. Dr. Henrique Carmona Duval, Profa. Dra. Isabela Aparecida de Oliveira Lussi, Janneth Harsany, Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo, Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão, Profa. Dra. Marystela Ferreira, Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Profa. Dra. Natalia Rejane Salim, Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão, Paulo Fernando Silva, Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara, Ueslei da Conceição Lopes. Convidados(as): Analice Gaspar Garcia e Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido. **Secretaria:** Juliana Nayara Aguiar dos Santos - Assistente em Administração.

**Pauta: 1. Definição das atividades essenciais.** O texto com a proposta do NEVS sobre o que seria definido como atividades essenciais foi encaminhado com antecedência para os membros e uma apresentação sobre o documento foi apresentada pelo Prof. Bernardino

**2. Discussão sobre as propostas e dúvidas recebidas das unidades e trazidas pelos gestores.** Dúvidas foram esclarecidas e algumas sugestões foram imediatamente incorporadas. A versão final produzida nessa rodada de discussão foi encaminhada para todos os membros, solicitando que o documento seja amplamente discutido com os seus representados. Os diretores de centro marcaram uma rodada de discussões os seus conselhos, sendo pactuado a ida do CGP ou do Prof. Bernardino para os conselhos que desejassem ter mais clareza sobre os conceitos do documento.

### 4.ª Reunião Ordinária

**Data:** 04/03/2021. **Horário de início:** 14h06min. **Horário de término:** 16h05min.

**Local:** [meet.google.com/ccr-sauv-byw](https://meet.google.com/ccr-sauv-byw) (Plataforma *Google Meet*)

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis. **Coordenador técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto. **Membros presentes:** Adelcio Camilo Machado, Ana Cristina Juvenal da Cruz, Ana Lúcia Brandl, Analice Garcia, André Cordeiro Alves dos Santos, Carla Betina Andreucci Polido, Catarina Amorim Oliveira, Emerson Martins Arruda, Henrique Carmona Duval, Isabela Aparecida de Oliveira Lussi, Jonathan Braian Dias Vaz, Luiz Fernando de Oriani e Paulillo, Maria da Graça Gama Melão, Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Natalia Rejane Salim, Paula Regina Mendes da Silva Serrão, Paulo Fernando Silva, Ricardo Toshio Fujihara, Silvia Carla da Silva André Uehara, Ueslei da Conceição Lopes. **Secretaria:** Juliana Nayara Aguiar dos Santos - Assistente em Administração.

**Pauta: Exame do texto final da “Definição das atividades essenciais” com análise dos NEVS das solicitações encaminhadas e com o parecer técnico:** A Presidente informa que fechou toda a composição do Núcleo Executivo de Vigilância em Saúde (NEVS) e encaminhou o texto produzido para uma avaliação desse Núcleo em sua primeira reunião. Todas as contribuições das discussões anteriores também foram encaminhadas para o NEVS. Todas as contribuições sugeridas pela comunidade UFSCar foram compiladas e incorporadas no texto. O



texto sobre **as atividades essenciais** foi finalizado e será encaminhado para aprovação na 2ª sessão da 246ª Reunião do ConsUni, que ocorrerá no dia 05/03/2021. A Presidência comunica que chegaram solicitações das entidades sindicais e pedidos de representações discentes para fazerem parte do CGP. Essas solicitações foram encaminhadas para inclusão na pauta no ConsUni.

### 5.ª Reunião Ordinária

**Data:** 25/03/2021. **Horário de início:** 14h13min. **Horário de término:** 16h41min.

**Local:** [meet.google.com/ccr-sauv-byw](https://meet.google.com/ccr-sauv-byw) (Plataforma *Google Meet*)

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis. **Coordenador técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto. **Membros presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz, Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl, Analice Garcia, Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos, Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido, Catarina Amorim Oliveira, Prof. Dr. Emerson Martins Arruda, Fernando Moura Fabbri Petrilli, Prof. Dr. Gustavo Nunes de Oliveira, Prof. Dr. Henrique Carmona Duval, Profa. Dra. Isabela Aparecida de Oliveira Lussi, Jonathan Braian Dias Vaz, Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo, Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão, Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Profa. Dra. Natalia Rejane Salim, Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão, Paulo Fernando Silva, Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara, Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara, Ueslei da Conceição Lopes. **Secretaria:** Juliana Nayara Aguiar dos Santos - Assistente em Administração.

**Pauta: 1. Apresentação das ferramentas do Sistema Sala de Situação em Saúde (SDS) da Faculdade de Ciências da Saúde da Universidade de Brasília (UnB):** Prof. Dr. Gustavo Nunes de Oliveira, do DMed/NEVS, apresenta as ferramentas do Sistema Sala de Situação em Saúde (SDS). Explica sobre o plano de trabalho de cooperação técnica entre a UFSCar e a UNB que tem como objetivo geral o desenvolvimento institucional e tecnológico para aperfeiçoamento do papel da universidade na vigilância em saúde de eventos relevantes à saúde pública. A Presidente sugere agendamento de reunião, por meio da ProACE, com os servidores dos DeAS e do NEVS para mostrar o sistema proposto. **2. Discussão sobre o controle de circulação nos campi:** O representante dos estudantes de graduação faz um breve resumo do teor da carta que os alunos encaminharam para análise do CGP. A Presidente comunica que a referida carta será objeto de análise no ConsUni de 26/03. Acrescenta-se que é preciso considerar na análise de controle de circulação a área do Cerrado que tem fácil acesso e grande circulação de pessoas. Sugere-se que o assunto seja discutido antes no CGP e depois levado ao ConsUni. Prof. Bernardino faz colocações referentes ao documento que elaborou propondo medidas de lockdown e barreira sanitária na UFSCar que, após discussão no NEVS, foi encaminhado à Presidência do CGP. O item da pauta não foi vencido nesta reunião e a discussão terá continuidade na próxima reunião agendada para dia 01/04/2021.

### 6.ª Reunião Ordinária

**Data:** 08/04/2021. **Horário de início:** 14h06. **Horário de término:** 16h31min.

**Local:** [meet.google.com/ccr-sauv-byw](https://meet.google.com/ccr-sauv-byw) (Plataforma virtual *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis. **Coordenador técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto. **Membros presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais, Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz, Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl, Analice Garcia, Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos, Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido, Catarina Amorim Oliveira, Prof. Dr. Emerson Martins Arruda, Prof. Dr. Henrique Carmona Duval, Profa. Dra. Isabela Aparecida de Oliveira Lussi, Jonathan Braian Dias Vaz, Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo, Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão, Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Profa. Dra. Natalia Rejane Salim, Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão, Paulo Fernando Silva, Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara, Ueslei da Conceição Lopes. **Secretaria:** Juliana Nayara Aguiar dos Santos - Assistente em Administração.



**Pauta: 1. Discussão da Proposta do controle de circulação nos campi da UFSCar:** Prof. Bernardino e Prof. Sílvia Carla apresentam as discussões que tiveram no NEVS sobre a regulação dos comportamentos e fluxos dentro dos campi da UFSCar. Após os ajustes feitos, o documento será enviado aos membros do CGP para que os Diretores de Centro possam discutir nos seus Conselhos. Analice lembra que todas as resoluções e informações sobre a pandemia estão no site do Vencendo a Covid-19 (<https://www.vencendoacovid19.ufscar.br/>). Na próxima semana, retomam o assunto após as discussões nos conselhos e entidades.

### 7.ª Reunião Ordinária

**Data:** 22/04/2021. **Horário de início:** 14h01min. **Horário de término:** 16h11min.

**Local:** [meet.google.com/ccr-sauv-byw](https://meet.google.com/ccr-sauv-byw) (Plataforma virtual *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis. **Coordenador técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto. **Membros presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz, Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl, Analice Garcia, Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos, Andrea Ferreira Palhano de Jesus, Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido, Catarina Amorim Oliveira, Prof. Dr. Henrique Carmona Duval, Jonathan Braian Dias Vaz, Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo, Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão, Profa. Dra. Natalia Rejane Salim, Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão, Paulo Fernando Silva, Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara, Prof. Dr. Rodrigo Vilela Rodrigues, Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara, Ueslei da Conceição Lopes. **Secretaria:** Juliana Nayara Aguiar dos Santos - Assistente em Administração.

**Pauta: Discussão da Proposta do controle de circulação nos campi da UFSCar:** A Presidência sugere convidar a SGAS para a próxima reunião para discutir a situação do Cerrado, e iniciar uma discussão sobre os cuidados com as demais áreas de preservação nos outros campi, e os demais membros acolheram a sugestão. Sugeriu-se recomendar que a ProAd comunique as empresas terceirizadas sobre as regras do Vencendo a Covid-19 e defina estratégias para cumprimento das medidas de segurança. Sugeriu-se propor uma reunião do CGP com os fiscais de contrato e representantes das empresas para tirar dúvidas sobre as normas e medidas de segurança, e gravar a reunião para posterior compartilhamento das orientações com os trabalhadores terceirizados. Não foram apresentadas sugestões de alteração da proposta de controle de circulação pelos membros. Ficou acordado que as contribuições das unidades para a proposta poderão ser encaminhadas para exame do CGP até a reunião do dia 29/04. Aprovou-se, por unanimidade, que a proposta de normativa de controle de circulação dos campi da UFSCar seja encaminhada para apreciação do Conselho Universitário, na reunião a ser realizada no dia 30/04/2021.

### 8.ª Reunião Ordinária

**Data:** 29 de abril de 2021. **Horário de início:** 14h04min. **Horário de término:** 17h05min.

**Local:** <https://meet.google.com/kbs-uogv-efo> (Plataforma virtual *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão – Representante docente; Paulo Fernando Silva – Representante discente da pós-graduação; Ueslei da Conceição Lopes – Representante dos servidores técnico-administrativos. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; Gustavo Garcia da Costa - Representante discente da graduação; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia – Assessora de Comunicação, Profa. Dra.



Carla Betina Andreucci Polido - Assessora de Articulação em Saúde, Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara – Coordenadora do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Discutir um procedimento de transição para casos de COVID-19, antes da conclusão dos procedimentos do NEVS:** Deliberou-se recomendar que o controle do registro diário de sintomáticos e contactantes dos trabalhadores terceirizados seja centralizado nas Prefeituras Universitárias, e reforçar a necessidade de envio um plano de contingências para os trabalhadores terceirizados. **2. Últimas contribuições sobre o documento de orientações para circulação no campus:** A Presidente informou que recebeu contribuições de alguns gestores para o documento, ressaltando que foi incluído na pauta da reunião do ConsUni de 30/04/2021. Prof. Bernardino fez a apresentação dos indicadores epidemiológicos da pandemia da COVID-19 no mundo e no Brasil até 28/04/2021. Profa. Carla apresentou dados de mortalidade materna no país durante a pandemia da COVID-19. A Presidente vai encaminhar aos membros o documento com os indicadores epidemiológicos da pandemia da COVID-19 no mundo e no Brasil até 28/04/2021, que foi apresentado pelo Prof. Bernardino durante esta reunião.

### 9.ª Reunião Ordinária

**Data:** 06 de maio de 2021. **Horário de início:** 14h04min. **Horário de encerramento:** 17h05min.

**Local:** <https://meet.google.com/rxf-iaqy-fvo> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar; Jonathan Braian Dias Vaz - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão – Representante docente; Paulo Fernando Silva - Representante discente da pós-graduação; Ueslei da Conceição Lopes- Representante dos servidores técnico-administrativos.

**Membros suplentes presentes:** Catarina Amorim Oliveira - Representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; Gustavo Garcia da Costa - Representante discente da graduação; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So. Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So.

**Convidados(as) presentes:** Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara – Coordenadora do Núcleo Executivo de Vigilância em Saúde (NEVS), Prof. Dr. Rodrigo Constante Martins - Pró-Reitor de Pós-Graduação, Prof. Dr. Luiz Eduardo Moschini - Pró-Reitor Adjunto de Pós-Graduação, Prof. Dr. Ernesto Chaves Pereira e Pró-Reitora de Pesquisa, e Profa. Dra. Diana Junkes Bueno Martha - Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Conversa com as Pró-Reitorias de Pós-Graduação e de Pesquisa com informações de seus últimos conselhos:** Os pró-reitores informaram o CGP sobre os assuntos que foram discutidos nas reuniões dos conselhos de Pós-Graduação (CoPG) e de Pesquisa (CoPq), especialmente quanto à não habilitação pelo NEVS dos trabalhos de finalização de dissertações e teses, bem como aos termos da avaliação de essencialidade das atividades de pesquisa e das pesquisas experimentais que dependem de equipamentos de laboratórios. As principais discussões foram feitas incluindo temas como pesquisas com financiamento que precisariam ser concluídas pela não extensão de prazo das agências de fomento. Refletiu-se sobre a necessidade de direcionar uma atenção especial para pesquisas com prazos, e pensar em estratégias de minimização de riscos e fortalecimento da biossegurança para que algumas atividades possam ser realizadas. Sugeriu-se que seja realizada uma nova *live* para disponibilizar



informações, com a presença do NEVS. A Presidente afirmou que serão necessárias mais discussões sobre o documento antes da apreciação do ConsUni para que o cuidado com o processo fique evidente para a comunidade. **2. Solicitação da SeGEF referente ao planejamento dos espaços para as atividades presenciais de ensino e pesquisa:** A Presidente informou que recebeu uma solicitação da Secretaria Geral de Gestão de Espaço Físico (SeGEF) sobre a criação de uma comissão técnica para planejar o espaço físico para a retomada das atividades presenciais. Propôs retomar esse item da pauta na reunião da próxima semana.

#### 10.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 13 de maio de 2021. **Horário de início:** 14h04min. **Horário de término:** 15h42min.

**Local:** [meet.google.com/hka-ccio-oor](https://meet.google.com/hka-ccio-oor) (Plataforma virtual *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Jonathan Brian Dias Vaz - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão – Representante docente; Paulo Fernando Silva – Representante discente da pós-graduação; Ueslei da Conceição Lopes – Representante dos servidores técnico-administrativos. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Catarina Amorim Oliveira - Representante dos servidores técnico-administrativos; Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Profa. Dra. Ana Beatriz de Oliveira, Reitora da UFSCar; Analice Gaspar Garcia - Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara – Coordenadora do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitora.

**Pauta: 1. Continuidade das discussões sobre o documento referente às restrições de circulação nos campi:** A Presidente informou solicitou que a Reitora retirasse provisoriamente o documento sobre as restrições de circulação nos campi da pauta do ConsUni, até que fosse possível o CGP encaminhar um documento pactuado com a comunidade, considerando em especial as demandas de pesquisas. A Reitora participou como convidada e relatou sua conversa com o Reitor da UFABC sobre questões como a vigilância em saúde, o acesso ao campus e as atividades de pesquisa. Prof. Bernardino fez a apresentação de indicadores da Covid-19 para subsidiar a discussão sobre as medidas de restrição de atividades nos campi. Sugeriu-se melhorar ou atualizar a Portaria GR n.º 4469/2020, com a indicação das fases e dos parâmetros para mudar de fase nas áreas administrativa, de ensino, de extensão e especialmente, das pesquisas de laboratório. A Presidente vai verificar a possibilidade de mapear bolsas de Iniciação Científica, mestrado e doutorado de alunos que estão solicitando atividades presenciais, especialmente as bolsas com prazo. **2. Solicitação da SeGEF referente ao planejamento dos espaços para as atividades presenciais de ensino e pesquisa:** este item da pauta não foi discutido por falta de tempo hábil e ficou pendente para uma próxima reunião.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Comitê Gestor da Pandemia (CGP)

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

## 11.ª Reunião Ordinária

**Data:** 20 de maio de 2021. **Horário de início:** 14h05min. **Horário de término:** 15h56min.

**Local:** <https://meet.google.com/zfn-qhzh-gor> (Plataforma virtual *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed. **Membros efetivos presentes:** Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Profa. Dra. Giuliana Rondineli Carmassi - Diretora do CCN-LS; Jonathan Brian Dias Vaz - Representante discente da graduação; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-So; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Natalia Rejane Salim - Secretária Geral da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão – Representante docente; Paulo Fernando Silva – Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar; Ueslei da Conceição Lopes – Representante dos servidores técnico-administrativos. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Adelcio Camilo Machado - Vice-Diretor do CECH-SC; Catarina Amorim Oliveira - Representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Gisele Aparecida Zutin Castelani - Pró-Reitora Adjunta de Assuntos Comunitários e Estudantis; Analice Gaspar Garcia - Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Silvia Carla da Silva André Uehara – Coordenadora do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitora.

**Pauta: 1. Continuidade das discussões sobre o documento referente às restrições de circulação nos campi:** Prof. Bernardino ressaltou que o documento das restrições de circulação nos campi precede a da Portaria GR n.º 4469, pois as mudanças decorrentes da criação do “Vencendo a COVID-19” foram incluídas na Resolução n.º 39 do ConsUni e nas portarias GR n.º 4862 e n.º 4874, que liberaram os estágios obrigatórios de estudantes da saúde. Profa. Silvia sugeriu que essa discussão seja feita pelo NEVS, e denominar o documento como plano de retomada da UFSCar. Sugeriu-se propor uma revisão ou atualização da Portaria GR n.º 4469/2020, e inserir as restrições de circulação necessárias nessa revisão do documento. A Presidente propôs encaminhar a Portaria GR n.º 4469/2020 para a análise do NEVS, com a sugestão de incluir no documento alguns indicadores de cuidado e de restrição nesse plano de retomada das atividades. Todos os membros presentes aprovaram o encaminhamento. Sugeriu-se instituir o envio de um termo de anuência das chefias. Quanto às preocupações com relação aos alunos com bolsas, considerando suas condições sociais, que foram apresentadas em reuniões anteriores, propôs-se a mapear os bolsistas para a próxima reunião do CGP. **2. Solicitação da SeGEF referente ao planejamento dos espaços para as atividades presenciais de ensino e pesquisa:** A Presidente informou sobre a solicitação da SeGEF de criação de uma comissão técnica ligada ao CGP para planejar as mudanças dos espaços físicos nos quatro campi para o retorno das atividades, de uma forma racional e planejada, identificando os locais prioritários das atividades previstas no plano de retomada, tendo em vista as limitações financeiras. Propôs como encaminhamento uma reunião da Prefeitura Universitária e a SeGEF com Prof. Bernardino e Profa. Silvia do NEVS para definição de um conjunto de orientações gerais a serem discutidas pelo CGP e para elaboração da proposta de criação dessa comissão a ser aprovada pelo ConsUni. O encaminhamento foi aprovado por unanimidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Comitê Gestor da Pandemia (CGP)

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

### 12.ª Reunião Ordinária

**Data:** 27 de maio de 2021. **Horário de início:** 14h03min. **Horário de término:** 16h39min.

**Local:** <https://meet.google.com/jgr-sgri-grp> (Plataforma virtual *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl – Diretora do CCTS-So; Jonathan Brian Dias Vaz - Representante discente da graduação; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão – Representante docente; Paulo Fernando Silva – Representante discente da pós-graduação; Ueslei da Conceição Lopes - Representante dos servidores técnico-administrativos. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Profa. Dra. Isabela Aparecida de Oliveira Lussi - Vice-Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia - Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Silvia Carla da Silva André Uehara – Coordenadora do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitora.

**Pauta: 1. Sobre a aprovação de atividades com bolsas de estágio e de pesquisa:** A Presidente recordou que o CGP recebeu pedidos para examinar alguns estágios obrigatórios e não obrigatórios com bolsa, bem como de bolsas de mestrado e doutorado com prazos, no último ano ou no último semestre, que poderiam ser classificados no perfil da essencialidade social. Refletiu-se que, além da questão financeira, a questão mental e social desses estudantes pode estar sendo agravada pelos indeferimentos. O representante dos discentes de graduação ressaltou que as bolsas também são um fator de permanência estudantil, reforçando que se pense nesse caráter social e econômico das solicitações. A proposta apresentada pela Presidente foi para que estágios remunerados de graduação e projetos de bolsistas de iniciação científica, mestrado, doutorado e pós-doutorado com prazo final para a conclusão até março de 2022 e cuja extensão de prazo não tenha sido aprovada pelas agências de fomento, sejam identificadas como essenciais por representarem ações de proteção social, podendo ser aprovadas para realização presencial, caso apresentem plano de contingenciamento tecnicamente adequado e recomendado para prevenção da COVID-19. A proposta foi aprovada por unanimidade.

### 13.ª Reunião Ordinária

**Data:** 10 de junho de 2021. **Horário de início:** 14h03min. **Horário de término:** 16h46min.

**Local:** <https://meet.google.com/bbw-oatz-qph> (Plataforma virtual *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl – Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Jonathan Brian Dias Vaz - Representante discente da graduação; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-So; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Paulo Fernando Silva – Representante discente da pós-graduação; Ueslei da Conceição Lopes – Representante dos servidores técnico-administrativos. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Catarina Amorim Oliveira – Representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Gustavo Garcia da Costa - Representante discente da graduação; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia - Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Silvia Carla da Silva André Uehara – Coordenadora do NEVS.



**Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Apresentação do Plano de Escalonamento de volta de atividades pelo NEVS:**

Profa. Sílvia e Prof. Bernardino apresentaram o PLANO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS DA UFSCAR, elaborado pelo NEVS. O documento foi discutido e as alterações foram incorporadas a partir de sugestões acordadas entre os membros presentes. Ficou acordado que a parte do texto que não foi analisada nesta reunião voltará a ser discutida numa próxima reunião.

#### 14.ª Reunião Ordinária

**Data:** 17 de junho de 2021. **Horário de início:** 14h05min. **Horário de término:** 16h26min.

**Local:** <https://meet.google.com/soe-duor-ibj> (Plataforma virtual *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:**

Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed. **Membros efetivos presentes:**

Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl

– Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So;

Jonathan Brian Dias Vaz - Representante discente da graduação; Prof. Dr. Luiz Fernando de

Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-So; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do

CCBS-SC; Paulo Fernando Silva – Representante discente da pós-graduação; Ueslei da

Conceição Lopes – Representante dos servidores técnico-administrativos. **Membros suplentes**

**presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Catarina Amorim

Oliveira – Representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Emerson Martins

Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Gustavo Garcia da Costa - Representante discente da

graduação; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Marystela

Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-

Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia - Assessora de

Comunicação; Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara – Coordenadora do NEVS.

**Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Plano de Retomada de Atividades Presenciais da UFSCAR:** O exame do documento

foi retomado a partir do texto que não havia sido examinado na reunião anterior. Quanto à

proposta de inclusão de medidas restritivas de circulação e acesso aos campi no Plano de

Retomada, não houve manifestações contrárias dos membros. O documento foi discutido e as

alterações foram incorporadas a partir de sugestões acordadas entre os membros. A Presidente

destacou que os representantes podem encaminhar o documento para discussão com seus

representados até a próxima reunião do CGP em 24/06, pois será apresentado na reunião

ordinária do ConsUni do próximo dia 25/06. Propôs-se verificar a possibilidade de agendar uma

reunião extraordinária do ConsUni no dia 30/06 ou dia 02/07 para a deliberação sobre o Plano

de Retomada.

#### 15.ª Reunião Ordinária

**Data:** 24 de junho de 2021. **Horário de início:** 14h04min. **Horário de término:** 16h24min.

**Local:** <https://meet.google.com/fdb-hbv-wqjh> (Plataforma virtual *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:**

Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed. **Membros efetivos presentes:**

Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl

– Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So;

Jonathan Brian Dias Vaz - Representante discente da graduação; Prof. Dr. Luiz Fernando de

Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-So; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do

CCBS-SC; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Paulo

Fernando Silva – Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara -

Diretor do CCA-Ar; Ueslei da Conceição Lopes – Representante dos servidores técnico-

administrativos. **Membros suplentes presentes:** Catarina Amorim Oliveira – Representante dos



servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia - Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Silvia Carla da Silva André Uehara – Coordenadora do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Retornos sobre as discussões do Plano de Retomada das Atividades Presenciais da UFSCar:** Sugeriu-se indicar a etapa para a realização de concursos públicos para docentes efetivos no formato presencial e a previsão de testagem para a retomada das atividades, que não estavam contempladas no documento. A Presidente informou que a ProGPe tem uma proposta referente à realização dos concursos, respeitando os cuidados dos planos de contingenciamento, para apresentar à Procuradoria Federal. Sugeriu-se tornar mais clara a especificação sobre a densidade de uma pessoa para cada 6,25 m<sup>2</sup> em todas as fases do Plano de Retomada e não somente na Fase 1. O representante técnico-administrativo apresentou uma sugestão de redação do texto para a apreciação do CGP: “Assim posto, o retorno às atividades deverá se basear no risco-benefício de transmissão do SARS-Cov-2, a partir da articulação entre a natureza das atividades e o risco individual de todos os servidores e demais pessoas envolvidas com as mesmas.”. Sugeriu-se que a informação sobre o número de doses necessárias para a imunização deveria ficar mais explícita no documento. A Presidente sugeriu que poderia fazer uma pesquisa de planos de retomada de outras instituições para verificar quais são as medidas previstas para esses casos de pessoas que escolhem não se vacinar, e apresentá-las ao CGP na próxima semana. Após discussão sobre os questionamentos e sugestões apresentados nesta reunião, as alterações acordadas serão encaminhadas para todos os membros. A Presidente esclareceu que o documento será apresentado na reunião do ConsUni de 25/06, mas não será votado, portanto haverá tempo para finalizarem o documento com as contribuições que foram apresentadas dos conselhos e entidades na reunião da próxima semana. Sugeriu que os membros enviem contribuições adicionais para o Plano de Retomada por e-mail. **2) Solicitação do CCET. Avaliação do Plano de Contingência da unidade Vidraria do CCET/UFSCar (Processo SEI 23112.013532/2021-88):** Ficou acordado que o assunto relacionado à Oficina de Vidraria será o primeiro ponto da pauta da próxima reunião do CGP, pois não houve tempo hábil para a discussão do tema nesta reunião.

#### 16.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 08 de julho de 2021. **Horário de início:** 14h07min. **Horário de término:** 15h40min.

**Local:** <https://meet.google.com/gnd-hhiy-tvo> (Plataforma virtual *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Arlei Olavo Evaristo – Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Paulo Fernando Silva – Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar; Prof. Dr. Rodrigo Vilela Rodrigues - Diretor do CCGT-So. **Membros suplentes presentes:** Catarina Amorim Oliveira – Representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia - Assessora de Comunicação; Prof. Dr. José Augusto de Oliveira David - docente do CCN-LS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Comissão de Planejamento do Espaço Físico:** Aprovou-se, por unanimidade, que a Profa. Luciana Gonçalves, Secretária da SeGEF, vai articular uma comissão com representantes da Engenharia Civil, das prefeituras universitárias de todos os campi, da ProAd, e de estudantes,



que será assessora e consultora do CGP na área de infraestrutura da Universidade. Ficou acordado que o NEVS trabalhará de forma colaborativa com essa comissão, como consultor nas questões sanitárias. A comissão será nomeada por uma portaria, que posteriormente será homologada pelo Conselho Universitário. **2. Contribuições das discussões sobre o documento Plano de Retomada das Atividades Presenciais da UFSCar:** A representante técnico-administrativa sugeriu que a obrigatoriedade do uso de EPIs conste de todas as fases e não somente da Fase 3, e houve concordância quanto a este ponto. Quanto à autorização das chefias de unidades para acesso ao campus para situações pontuais ou emergenciais, concluiu-se que as próprias chefias poderão solicitar a autorização para essas atividades. O documento foi discutido e as alterações foram incorporadas a partir de sugestões acordadas. Após os ajustes necessários, o documento será encaminhado para todos os membros. A Presidente esclareceu que vai encaminhar para o ConsUni esta nova versão do documento, com as alterações aprovadas pelo CGP, em substituição à versão anterior. **3. Proposta de normativa para monitoramento dos planos de contingência e vigilância epidemiológica:** A Presidente solicitou a inclusão de ponto de pauta referente à proposta de portaria elaborada pelo NEVS para regular o monitoramento dos planos de contingência, que foi aprovada por unanimidade. Prof. Bernardino apresentou aos participantes a proposta do NEVS. Explicou que, como estão com dificuldade de obter informações e notificações dos casos sintomáticos de Covid-19, é necessária uma autorização para o NEVS solicitar informações em casos de não obter resposta ou de haver descumprimento das notificações, que são obrigatórias. A Presidente propôs que os membros do CGP leiam a proposta do NEVS, enviem suas eventuais contribuições até terça-feira, dia 13/07, e que a proposta seja encaminhada para publicação como Portaria GR para homologação posterior no ConsUni. A proposta foi aprovada por unanimidade. **4. Recesso de atividades do CGP:** Foi aprovada a proposta de recesso das atividades do CGP, com a próxima reunião prevista para o dia 05 de agosto de 2021, com abstenção dos participantes substituindo os representantes regulares do CGP que estavam em período de férias.

#### 17.ª Reunião Ordinária

**Data:** 05 de agosto de 2021. **Horário de início:** 14h05min. **Horário de término:** 16h43min.

**Local:** <https://meet.google.com/vcb-rufb-rzw>

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo – Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Catarina Amorim Oliveira – Representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS. **Convidados(as) presentes:** Edna Hércules Augusto, Pró-Reitora de Administração; Profa. Dra. Marisa Silvana Zazzetta, Diretora da USE; e Prof. Dr. Humberto Sadanobu Hirakawa, Diretor Técnico da USE. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitora.

**Pauta:** **1. Solicitação do CCET. Avaliação do Plano de Contingência da unidade Vidraria do CCET/UFSCar (Processo SEI 23112.013532/2021-88):** Aprovou-se, por unanimidade, que Prof. Guillermo vai adequar o plano de contingência da Oficina de Vidraria para apresentá-lo ao NEVS, informando as adaptações para que o servidor técnico de laboratório retorne à atividade presencial. A Presidente vai produzir um documento para que o servidor declare que entende os riscos que está assumindo e se comprometa a seguir as instruções, destacando que o critério de essencialidade para essa exceção foi a condição social da produção do trabalho. **2. Solicitação**



da ProAd. **Apreciação de pedido relacionado à gestão administrativa da pandemia em relação ao contrato de terceirizadas na USE:** Sugeriu-se verificar a possibilidade de fazer uma avaliação da condição de imunossuprimidas das recepcionistas. Sugeriu-se uma reunião da Presidente e da Pró-Reitora Edna com representantes da empresa para verificar as possibilidades como, por exemplo, que profissionais que não sejam porteiros sejam alocados na USE, e que as recepcionistas com comorbidades sejam alocadas em outro posto com atividades remotas, tentando preservar o emprego das profissionais. As sugestões foram aprovadas por unanimidade. **3. Solicitação da CESGRANRIO. Uso dos espaços da UFSCar para a realização do Concurso do Banco do Brasil em 26 de setembro, apresentando o plano de contingências (Processo SEI 23112.012611/2021-71):** Não houve tempo hábil para tratar deste item de pauta, que será discutido numa próxima reunião.

#### 18.ª Reunião Ordinária

**Data:** 12 de agosto de 2021. **Horário de início:** 14h03min. **Horário de encerramento:** 15h56min.

**Local:** <https://meet.google.com/gaq-utte-swi> (Plataforma Google Meet).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária Geral de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Paulo Fernando Silva – Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Rodrigo Vilela Rodrigues - Diretor do CCGT-So. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Isabela Aparecida de Oliveira Lussi - Vice-Diretora do CCBS-SC; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia - Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido - Assessora de Articulação em Saúde; Profa. Dra. Silvia Carla da Silva André Uehara - Coordenadora do NEVS; Prof. Dr. Ubiratan Cardinali Adler - Coordenador do Curso de Medicina; Profa. Dra. Aline Helena Appoloni - Coordenadora do Curso de Enfermagem. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Solicitação de retorno presencial do 3.º ano do Curso de Medicina (conforme Ofício no 66/2021/CCMed/CCBS):** Aprovou-se, por unanimidade, enviar ofício do CGP ao NEVS reafirmando o entendimento que as atividades práticas dos cursos, que não estejam contempladas na Portaria GR 4862/2021, podem ser incluídas nos critérios de essencialidade do item 1 da Resolução ConsUni 39 de desrepressão ou de suporte para a desrepressão do sistema de Saúde, mediante a aprovação de seu plano de contingências pelo NEVS. Encaminhar o ofício com a deliberação do CGP para os cursos de saúde. Organizar uma ampla discussão da Assessoria de Articulação em Saúde com os cursos da Saúde para identificar atividades de ensino, pesquisa ou extensão com esse perfil de desrepressão, e incentivar que esses grupos submetam essas atividades ao NEVS para avaliação. **2. Solicitação de retorno de atividades práticas das disciplinas Atenção à Saúde do Adulto e Idoso e Atenção à Saúde da Mulher, da Criança e Adolescente do Curso de Enfermagem na Unidade de Simulação em Saúde - USS (conforme Ofício no 60/2021/CCEnf/CCBS):** Aprovou-se, por unanimidade, enviar ofício do CGP ao NEVS sobre a deliberação referente ao item anterior, incluindo a seguinte redação sugerida pela Profa. Carla: “O CGP entende que a autorização para a realização de atividades consideradas essenciais ou que sejam auxiliares na desrepressão da pandemia de COVID-19 nos equipamentos de Saúde do município de São Carlos estende-se aos eventuais treinamentos práticos necessários para sua realização. Assim, atividades de simulação em saúde serão consideradas em conjunto com a proposta de realização de atividades práticas de atenção à Saúde”.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Comitê Gestor da Pandemia (CGP)

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

### 19.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 19 de agosto de 2021. **Horário de início:** 14h05min. **Horário de término:** 16h20min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo – Representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Paulo Fernando Silva - Representante discente da pós-graduação. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavaliere Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Catarina Amorim Oliveira - Representante dos servidores técnico-administrativos; Guilherme Dionir Back - Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; Sandro Luiz Montanheiro Francischini - Representante da SAADE; Profa. Dra. Silvia Carla da Silva André Uehara, Coordenadora do NEVS e, conforme entendimento da Presidência do CGP, representante da Coordenação Técnica do NEVS em substituição ao Prof. Bernardino durante o período de férias. **Convidados(as) presentes:** Rogério Fortunato Júnior - Prefeito Universitário do Campus São Carlos; Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; e Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido, Assessora de Articulação em Saúde. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Preparação para a implementação do ENEM no campus da UFSCar:** Aprovou-se, por unanimidade, solicitar à Cesgranrio informações como: número estimado de inscritos; em quais campi o exame vai acontecer; utilização dos EPIs; responsabilidade sobre as questões de saúde e segurança; quais são as questões de acessibilidade. Considerando que o documento encaminhado pela Cesgranrio não contém as informações necessárias para caracterizá-lo como um plano de contingências para o ENEM, solicitar que o NEVS elabore um conjunto de diretrizes mínimas de segurança para ser encaminhado à Cesgranrio, junto com o Guia para a Vigilância Epidemiológica Integrada, estabelecendo as condições institucionais a serem cumpridas para a realização do exame no campus durante a pandemia. Organizar as diretrizes e orientações para um futuro retorno de eventos na instituição. **2. Recurso da Profa. Dra. Roberta Cerasi Urban sobre atividades de pesquisas sazonais:** Aprovou-se, por unanimidade, aceitar o recurso nesse tema específico e aprovar, excepcionalmente, a realização dessa atividade de pesquisa com o critério de essencialidade devido às coletas sazonais que devem ser realizadas este ano, ressaltando a preocupação com a proteção social em função do prazo máximo de defesa do mestrado do estudante. **3. Recurso referente ao Estágio do Estudante Lucas P. Ferraz, do curso de Engenharia de Alimentos do Campus de Lagoa do Sino (Processo 23112.014914/2021-29):** O recurso para aprovação do estágio obrigatório não remunerado foi indeferido por 5 votos contrários, 5 abstenções e 3 votos a favor. O CGP vai retomar a discussão sobre as solicitações e os encaminhamentos na próxima reunião, com dados numéricos de graduação e pós-graduação e a participação do GT-Planejamento para subsidiar a avaliação da possibilidade de abertura de outras atividades de estágio ou de pesquisa na Fase Zero.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Comitê Gestor da Pandemia (CGP)

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

## 20.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 26 de agosto de 2021. **Horário de início:** 14h08min. **Horário de término:** 17h16min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma virtual Google Meet)

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:**

Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed. **Membros efetivos presentes:**

Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Prof. Dr. André Cordeiro Alves

dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante dos servidores técnico-

administrativos; Profa. Dra. Giuliana Rondineli Carmassi - Diretora do CCN-LS; Prof. Dr. Luiz

Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão -

Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante

docente; Paulo Fernando Silva – Representante discente da pós-graduação. **Membros**

**suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Prof. Dr.

Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora

do CCTS-So; Prof. Dr. Marcos de Oliveira Soares - Representante docente/integrante da

Comissão CoG - NEVS/CGP; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora

do CCGT-So; Sandro Luiz Montanheiro Francischini - representante da SAADE.

**Convidados(as) presentes:** Erick Lázaro Melo, Secretário Geral de Informática da UFSCar;

Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido,

Assessora de Articulação em Saúde; Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara,

Coordenadora do NEVS; Integrantes da Comissão CoG - NEVS/CGP: Beatriz Padilha, Luiz

Fernando Petrilli. Profa. Dra. Debora Couto Melo Carrijo e Prof. Dr. George Mendes Tagliaferro.

**Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Apresentação do trabalho da SIn no mapeamento da ocupação atual dos campi:**

A Presidente informou que estão estudando um sistema de controle de entrada nos campi,

conforme previsto no Plano de Retomada de Atividades. Erick apresentou os dados de ocupação

atual dos prédios do Campus São Carlos. A Presidente sugeriu pensar num controle mais

qualitativo por meio de mapeamento dos locais das atividades aprovadas, em substituição a um

controle de entrada, para identificar em quais prédios poderia estar havendo eventual uso

excessivo dos espaços. Erick comentou sobre o recurso de crachá veicular. Prof. Bernardino

elogiou a ideia de adotar um cartão de identificação, porém somente para as pessoas com

atividades autorizadas pelo NEVS, argumentando que deveriam ser cartões individuais, o que

facilitaria a flexibilização em outras fases do Plano de Retomada. A Presidente sugeriu que não

concluíssem essa discussão e deixassem o encaminhamento desse ponto de pauta para a

reunião da próxima semana, a fim de que fosse possível trazer subsídios mais concretos sobre

a implementação das propostas. **2. Reunião com a Comissão do GT Planejamento do CoG**

**referente a demandas sobre ofertas de atividades de ensino:** Integrantes da Comissão

propuseram que o CGP avaliasse e ponderasse sobre a liberação dos estágios obrigatórios para

os cursos que não têm remuneração dos estágios, pois tem sido feita uma pressão para que os

estágios remotos sejam transformados em presenciais, especialmente os das licenciaturas.

Sugeriu-se que a avaliação da liberação dos estágios obrigatórios deveria ser voltada somente

para os candidatos à formatura. A representante dos discentes de graduação na Comissão

argumentou que os efeitos da impossibilidade de formatura desses estudantes dependendo de

estágios obrigatórios são econômicos e sociais, pois os estudantes com diplomas podem

procurar trabalho remunerado ou se efetivar nos estágios, destacando o impacto que poderia

acarretar para a assistência estudantil diante das dificuldades financeiras que a UFSCar vem

enfrentando. Destacou também a preocupação com a evasão desses estudantes com

dificuldades econômicas. A Presidente propôs fazer uma discussão de casos imediatos a partir

dos números atuais, deixar a discussão de um número maior de estágios para outubro ou

novembro, e verificar se será necessário rever o Plano de Retomada. Fernando propôs-se a

levantar o número de alunos efetivamente candidatos à formatura e inscritos nos estágios

obrigatórios para auxiliar nessa análise, e, num segundo momento, o número dos alunos que



seriam candidatas à formatura caso se inscrevessem nas atividades pendentes. O assunto voltará a ser discutido numa próxima reunião do CGP.

### 21.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 02 de setembro de 2021. **Horário de início:** 14h05min. **Horário de término:** 16h13min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma virtual *Google Meet*)

**Presidência:** Profa. Dra. Ana Beatriz de Oliveira - Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Paulo Fernando Silva - Representante discente da pós-graduação. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Catarina Amorim Oliveira - Representantes dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; Sandro Luiz Montanheiro Francischini - Representante da SAADE. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia - Assessora de Comunicação; Camila Cassiavilani Passos - Diretora do SIBi; Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido - Assessora de Articulação em Saúde e Coordenadora do NEVS em exercício. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitora.

**Pauta: 1. Projeto de Desenvolvimento Institucional (ProDIn) para o Combate à Pandemia e o Retorno das atividades:** A Reitora agradeceu pelo apoio de todos os centros e departamentos para viabilizar o projeto. Apresentou a planilha “Proposta do ProDIn para enfrentamento à pandemia na UFSCar”, que foi encaminhada aos centros, destacando as alterações efetuadas posteriormente. Foram aprovadas, por unanimidade, as seguintes propostas: 1) A Reitora encaminhará um ofício com a consulta para que os conselhos dos centros indiquem seus representantes para compor o comitê de fiscalização e acompanhamento da execução do ProDIn para o Combate à Pandemia e o Retorno das atividades. 2) A Reitora encaminhará a proposta do ProDIn para apreciação do Conselho de Administração na reunião que ocorrerá na próxima semana. 3) A Reitora solicitará ao SIBi que encaminhe um ofício solicitando que os centros façam o levantamento das bibliografias dos cursos a serem contempladas pelo acervo digital.

### 22.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 23 de setembro de 2021. **Horário de início:** 14h05min. **Horário de término:** 16h28min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma virtual *Google Meet*)

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Nathalia Sevilha Stofel - Representante da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Paulo Fernando Silva - Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Catarina Amorim Oliveira - Representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Guilherme Dionir Back - Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Prof. Dr. Gustavo Nunes de Oliveira, integrante do NEVS; José Nelson Martins Diniz - integrante do NEVS e



representante do grupo de vigilância epidemiológica da USE; Giulia Di Giovani Silva e Danielle Ferreira de Sousa - Bolsistas do NEVS; Rogério Carminé, Ítalo Alves Guimarães e Luis Bruno Gomes - Representantes da ProEpi; Profa. Dra. Meliza Goi Roscani - Docente do DMed; Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido, Assessora de Articulação em Saúde e Coordenadora do NEVS em exercício; Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Apresentação da estratégia Vigilância Ativa Participativa a partir do aplicativo Guardiões da Saúde:** Prof. Gustavo, docente do DMed que integra o Grupo Técnico de Vigilância Epidemiológica (GTVE) do NEVS, apresentou a Estratégia “Guardiões da Saúde” do GTVE/NEVS, uma parceria interinstitucional que vem sendo construída desde abril deste ano entre o NEVS, a ProEpi - Associação Brasileira de Profissionais de Epidemiologia de Campo e a UnB - Universidade de Brasília. Destacou que o aplicativo Guardiões da Saúde está adequado à Legislação de Proteção de Dados Privados instituída. O uso do aplicativo Guardiões da Saúde é uma estratégia de Vigilância Participativa, com a participação da Comunidade UFSCar reportando sua situação de saúde (síndrome gripal). O resultado esperado é um bom monitoramento ambiental, possibilitando definir áreas com planos de contingência mais rigorosos ou mais permissivos dependendo da avaliação dos riscos. A ideia é que o lançamento oficial seja feito no programa Na Pauta no próximo dia 05/10. Além da divulgação nas lives com as entidades representativas dos estudantes e dos servidores, no programa “Na Pauta” e nos boletins da Inforede, a Presidente sugeriu que a estratégia “Guardiões da Saúde” seja apresentada de forma institucional aos conselhos do centro. Não houve tempo para a discussão dos itens da pauta 4.2. Recurso da mestrandia Esther Munerato Figueira da Silva do HU e 4.3. Ampliação do período de aprovação com relação ao tempo de conclusão dos projetos de pesquisa com prazo para agosto de 2022, que foram transferidos para a pauta da próxima reunião do CGP, com a ciência da Profa. Meliza Roscani, coordenadora da pesquisa referente ao item 4.2.

### 23.ª Reunião Ordinária

**Data:** 30 de setembro de 2021. **Horário de início:** 14h09min. **Horário de término:** 16h31min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed e coordenador técnico do NEVS.

**Membros efetivos:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária Geral da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente. **Membros suplentes presentes:** Catarina Amorim Oliveira - representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; **Convidados(as) presentes:** Prof. Dr. Rodrigo Bresciani Canto - Chefe do DEMa; Prof. Dr. Leonardo Bresciani Canto - Coordenador do PPGCEM. Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido, Assessora de Articulação em Saúde e Coordenadora do NEVS em exercício. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Pesquisas do Departamento de Engenharia de Materiais (DEMa): DELIBERAÇÕES:** Aprovou-se, por unanimidade, que o CGP vai encaminhar um ofício para o NEVS informando a aprovação da substituição de alunos nas atividades aprovadas, mediante a condição de não implicar alteração do quantitativo e da mobilidade das pessoas, com a redação “O CGP determina que nos projetos de bolsistas de iniciação científica, mestrado, doutorado e pós-doutorado cujas agências de fomento tenham sinalizado a impossibilidade de extensão de prazo, referidos na Deliberação CGP 196/2021 de 02/06/2021, ficam autorizados àqueles que já



têm Planos de Contingência habilitados pelo NEVS, substituir os participantes da atividade que têm prazo máximo até março de 2022 por outros participantes com prazo máximo posterior a este, em caso de necessidade, com a garantia de que não haverá nenhuma modificação no Plano de Contingências já habilitado e que não haverá aumento de quantitativo de pessoas em atividade e em circulação”. Esta aprovação poderá ser estendida a outros laboratórios com pesquisas que se enquadrem nas mesmas condições. O DEMa/PPGCEM vai encaminhar ao NEVS, por e-mail, a solicitação de substituição das pessoas nas atividades aprovadas, com a relação nominal dos alunos. **2. Ampliação do período de aprovação com relação ao tempo de conclusão dos projetos de pesquisa com prazo para agosto 2022:** Prof. Bernardino vai apresentar na próxima reunião os indicadores atualizados para possibilitar uma discussão mais qualificada das demandas de atividades presenciais. O CGP voltará a discutir na próxima reunião a alteração do Ofício GR n.º 196/2021 de 02/06/2021 quanto à extensão do prazo máximo de março para agosto de 2022 e outros critérios sugeridos pelos membros.

#### **24.ª Reunião Ordinária**

**Data:** 07 de outubro de 2021. **Horário de início:** 14h06min. **Horário de término:** 16h07min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed e coordenador técnico do NEVS.

**Membros efetivos:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária Geral da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Paulo Fernando Silva - Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido, Assessora de Articulação em Saúde e Coordenadora do NEVS em exercício; José Nelson Martins Diniz - Integrante do NEVS/USE. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus - Assistente em Administração - Vice-Reitoria.

**Pauta: Continuidade da discussão da ampliação do período de aprovação com relação ao tempo de conclusão dos projetos de pesquisa com prazo para agosto 2022:** Prof. Bernardino fez a apresentação “Momento atual da pandemia da Covid-19 e expectativas futuras: implicações sobre as decisões do CGP”, com os indicadores de Araras, São Carlos e Sorocaba. Ressaltou que as condições mínimas de segurança necessárias para avançar no Plano de Retomadas são o cumprimento rigoroso do plano de contingências e a vigilância epidemiológica ágil, ativa e participativa. A Presidente destacou que será necessário visitar o plano diante das questões políticas e sociais externas, pensando no cenário para janeiro e fevereiro de 2022. Destacou também que é necessário fortalecer a vigilância epidemiológica da UFSCar, por isso solicitou ao NEVS que apresente as informações sobre a vigilância na reunião extraordinária do ConsUni do dia 13/10 e reforce a importância da estratégia “Guardiões da Saúde”.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Comitê Gestor da Pandemia (CGP)

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

## 25.ª Reunião Ordinária

**Data:** 14 de outubro de 2021. **Horário de início:** 14h06min. **Horário de término:** 16h49min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – Docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi - Diretora do CCN-LS; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária Geral da SAADE; Paulo Fernando Silva - representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar; **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Isabela Aparecida de Oliveira Lussi - Vice-Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido, Assessora de Articulação em Saúde e Coordenadora do NEVS em exercício; José Nelson Martins Diniz - integrante do NEVS/USE. **Integrantes do GT Planejamento/CoG:** Prof. Daniel Rodrigo Leiva - Pró-Reitor de Graduação, Aline de Fatima Cruz Rodrigues, Elaine Cristina Maldonado, Elenita Ferreira Meira, Profa. Eliane Pintor de Arruda, Evandro Marcos Rosante, Profa. Larissa Elaine Dantas de Araujo, Profa. Lisandra, Marques Gava Borges, Marcia Maria Floriano Zacarias, Prof. Marcio Luis Lanfredi Viola, Profa. Maria Virginia Urso Guimarães, Profa. Mariana Altenhofen da Silva, Ofir Paschoalick Castilho de Madureira, Prof. Rafael Henriques Longaresi, Sueli Aparecida Perea, Thaís Juliana Palomino, Profa. Flavia Bezerra de Menezes Hirata Vale, e Tais Delaneze. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitora.

**Pauta: 1. Apresentação do GT Planejamento da ProGrad:** Prof. Daniel fez a apresentação do andamento do trabalho e da elaboração de propostas do GT - Planejamento, que é um grupo que assessora o CoG no planejamento acadêmico no contexto da pandemia. Informou que estão discutindo uma resolução para o “Ensino Híbrido Emergencial” e uma proposta de calendário suplementar para atividades práticas restritas, baseadas em levantamento de informações no SIGA e das coordenações, que foi validado pelos representantes dos centros. Profa. Larissa apresentou a planilha com os dados das atividades práticas, divididas por centros acadêmicos. Discutiu-se a necessidade de mapear a localização dos espaços físicos das atividades práticas, considerando que a densidade máxima dos espaços poderá limitar a oferta das disciplinas, e Prof. Daniel argumentou que também há o recurso de rodízio dos alunos para evitar aglomerações. Ficou acordado que os diretores de centro farão uma revisão da planilha do GT - Planejamento para complementá-la com os dados faltantes. O GT - Planejamento vai refinar os dados e informar quantos e quais são os alunos que realmente necessitam cursar as disciplinas práticas no período suplementar. O assunto voltará a ser discutido numa próxima reunião do CGP. **2. Condições para ajustes para a aprovação de atividades de pesquisa:** A Presidente argumentou que precisam analisar as urgências das pesquisas para identificar aquelas que estão sendo tensionadas pelos órgãos de fomento, pois a situação está se tornando insustentável em alguns casos. O assunto voltará a ser discutido numa próxima reunião do CGP.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Comitê Gestor da Pandemia (CGP)

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

## 26.ª Reunião Ordinária

**Data:** 21 de outubro de 2021. **Horário de início:** 14h06min. **Horário de término:** 16h04min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed e coordenador técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente. Paulo Fernando Silva - Representante discente da pós-graduação. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Guilherme Dionir Back - representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; José Nelson Martins Diniz - integrante do NEVS/USE. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Condições para ajustes para a aprovação de atividades de pesquisa:** Foram votadas duas propostas de ampliação de prazo: 1) Dezembro de 2022; 2) Dezembro de 2023. A proposta n.º 2, com ampliação do prazo para dezembro de 2023, foi aprovada pela maioria dos membros, com 1 abstenção. Aprovada a alteração da redação do Ofício GR n.º 196/2021, conforme sugestão do Prof. Bernardino: "Altera o prazo previsto na decisão item 2 do Ofício n.º 196/2021/GR de março de 2022 para dezembro de 2023". A Presidência vai encaminhar a deliberação para o NEVS. **2. Acompanhamento do ProDIn-Pandemia e prioridades:** O CGP homologou, por unanimidade, as duas decisões sobre o pagamento das bolsas do NEVS e a compra de testes diagnósticos.

## 27.ª Reunião Ordinária

**Data:** 28 de outubro de 2021. **Horário de início:** 14h03min. **Horário de término:** 17h36min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed e coordenador técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi - Diretora do CCN-LS; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Guilherme Dionir Back - Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Isabela Aparecida de Oliveira Lussi - Vice-Diretora da CCBS-SC; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; Sandro Luiz Montanheiro Francischini - Representante da SAADE.

**Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia - Assessora de Comunicação; José Nelson Martins Diniz - Integrante do NEVS/USE. **Integrantes do GT Planejamento/CoG:** Prof. Daniel Rodrigo Leiva - Pró-Reitor de Graduação; Aline de Fatima Cruz Rodrigues; Prof. Ana Cristina de Oliveira Mereu; Elenita Ferreira Meira; Profa. Eliane Pintor de Arruda; Profa. Flavia Bezerra de Menezes Hirata Vale; Profa. Larissa Elaine Dantas de Araujo; Profa. Lisandra Marques Gava Borges; Marcia Maria Floriano Zacarias; Prof. Marcio Luis Lanfredi Viola; Profa. Mariana Altenhofen da Silva; Ofir Paschoalick Castilho de Madureira; Patricia Cristina Fiocco Bianchi; Rubens Roberto da Palma Durães; Sueli Aparecida Perea; Tais Delaneze. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.



**Pauta: 1. Apresentação do GT - Planejamento do Conselho de Graduação (planilha "GT\_Planejamento\_Consulta\_cursos" e Despacho no 108/2021/ProGrad):** A oferta do período suplementar com início em janeiro de 2022 foi aprovada, por unanimidade. Para o planejamento do período suplementar, o GT - Planejamento vai encaminhar a planilha com as disciplinas que foram liberadas para que as chefias de departamentos e coordenações de curso informem para o CGP e para o NEVS, até o dia 30 de novembro, quais disciplinas serão ofertadas, quais serão os docentes responsáveis, em quais locais as atividades serão realizadas, e quantos alunos poderão ser matriculados nas disciplinas. As informações sobre os locais serão utilizadas para a análise das condições de segurança pelo NEVS e o CGP, bem como para o planejamento das adaptações e reformas dos espaços físicos pela Comissão de Retorno dos Espaços Físicos. **2. Alteração de horário das reuniões do CGP no mês de novembro:** A Presidente do CGP informa que desde agosto de 2021 tem participado de uma capacitação promovida pela *Columbus Association* para discutir os rumos da educação superior no Pós-Pandemia. Em função da mudança de fuso horário na Europa, o curso *Programa para directivos universitarios*, passaria a se acontecer até as 14:30 da tarde, competindo com as reuniões do comitê. A Presidente propôs consultar os membros, por e-mail, sobre a proposta de manter as reuniões do CGP às quintas-feiras, com alteração de horário para o período das 16h às 18h, durante o próximo mês de novembro. Os demais membros concordaram.

#### **28.ª Reunião Ordinária**

**Data:** 11 de novembro de 2021. **Horário de início:** 16h06min. **Horário de término:** 18h59min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed e coordenador técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Guilherme Dionir Back - Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; José Nelson Martins Diniz - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; **Convidados(as) presentes:** Profa. Dra. Ana Beatriz de Oliveira - Reitora; Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido, Assessora de Articulação em Saúde e Coordenadora do NEVS em exercício; Prof. Dr. Gustavo Nunes de Oliveira - Integrante do GTVE/NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: Discussão sobre os impactos e deliberações dos elementos institucionais para o Plano de Retomada das Atividades Presenciais (BOLETIM EPIDEMIOLÓGICO GTVE/NEVS No 4 DE 04/11/2021):** As sugestões do NEVS foram: iniciar os preparativos necessários para o retorno; e adiar para janeiro a decisão sobre o avanço do Plano de Retomada para a Fase 1. Prof. Bernardino ressaltou a necessidade de mudar a forma de gestão dos planos de contingência; acrescentar processos de trabalho na vigilância epidemiológica; as coordenações dos cursos e chefias de departamento repensarem as atividades didáticas considerando as limitações de espaço físico. As Diretorias do CECH e do CCET manifestaram apoio ao avanço para a Fase 1 a partir de janeiro de 2022. A Reitora Ana Beatriz participou como convidada para relatar as discussões que estão ocorrendo no âmbito da ANDIFES e do grupo de trabalho criado com o objetivo de definir alguns requisitos epidemiológicos mínimos para avançar na estratégia de retorno. Prof. Bernardino argumentou que as medidas preventivas devem ser incluídas como



pré-requisitos à possibilidade de avanço de fase do Plano de Retomada. A Presidente solicitou que o NEVS encaminhe a lista de ações para fortalecer a vigilância epidemiológica para que o CGP possa avaliá-las. Discutiu-se como seriam elaborados os planos de contingência por espaços físicos. Prof. Bernardino sugeriu passar a utilizar os indicadores do CDC, OMS e Fiocruz para monitorar a comunidade interna. A Presidente sugeriu refletirem sobre as ações que poderiam motivar a comunidade e aumentar a adesão às medidas protetivas e aos planos de contingência. Para a próxima reunião, a Presidente propôs avaliarem as normativas, o papel do NEVS, o papel da Comissão de Retorno dos Espaços Físicos, e quais serão os órgãos reguladores para encaminhar as denúncias de descumprimento das normas institucionais. Sugeriu agendarem uma reunião extraordinária do CGP na próxima semana, com a proposta de enviar uma consulta de data/horário por e-mail, e a sugestão foi acolhida pelos demais membros.

### 1.ª Reunião Extraordinária

**Data:** 16 de novembro de 2021. **Horário de início:** 9h04min. **Horário de término:** 12h23min.

**Local:** <https://meet.google.com/imv-vqsa-sht> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto – docente do DMed e coordenador técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; Guilherme Dionir Back - Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; José Nelson Martins Diniz - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; Sandro Luiz Montanheiro Francischini - Representante da SAADE.

**Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido, Assessora de Articulação em Saúde e Coordenadora do NEVS em exercício. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: Continuidade da discussão sobre os impactos e deliberações dos elementos institucionais para o Plano de Retomada das Atividades Presenciais (Ofício no 18/2021/CGP/GR com deliberação do NEVS):** A proposta encaminhada pelo NEVS foi examinada item por item. Discutiu-se a vacinação com pelo menos duas doses para todos os participantes de atividades presenciais e seus familiares; a possibilidade de fazer uma campanha sobre o uso do aplicativo, com caráter informativo e educativo; um testagem diagnóstica quinzenal amostral de pessoas em atividade presencial; a padronização dos Planos de Contingência por ambientes e cumprimento rigoroso destes planos em todas as atividades presenciais; aplicação dos indicadores que já são usados no monitoramento da Covid-19 dentro da Comunidade Universitária; a notificação do retorno de viagens ao Grupo Técnico de Vigilância Epidemiológica do NEVS (GTVE); e a possibilidade de as unidades manterem algumas atividades remotas como, por exemplo, as administrativas, conforme suas especificidades. A revisão do documento será retomada na próxima reunião. Discutiu-se brevemente sobre a indicação do órgão regulador e fiscalizador dos fluxos e procedimentos, e as medidas disciplinares que estão sendo aplicadas nos casos de descumprimento das normativas institucionais. A Presidente vai encaminhar as sugestões acordadas pelo CGP para análise do NEVS.



### 29.ª Reunião Ordinária

**Data:** 18 de novembro de 2021. **Horário de início:** 16h15min. **Horário de término:** 17h55min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária Geral da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Paulo Fernando Silva - Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Guilherme Dionir Back - Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; José Nelson Martins Diniz - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitora.

**Pauta:** **Continuidade da discussão sobre os impactos e deliberações dos elementos institucionais para o Plano de Retomada das Atividades Presenciais:** Aprovou-se, por unanimidade, que a Presidente encaminhará um ofício em resposta ao CECH e ao DFil informando que deverá ser agendada uma reunião entre o CGP, NEVS, BCo e o CECH/DFil para pactuar um plano de contingências para o funcionamento das bibliotecas no período suplementar. Aprovou-se também, por unanimidade, que a Presidente encaminhará a versão finalizada do documento “PROPOSTA PARA O RETORNO GRADUAL ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS DA UFSCAR PREVISTAS PARA A FASE 1”, com as adequações e alterações acordadas nesta reunião, para apreciação do Conselho Universitário.

### 30.ª Reunião Ordinária

**Data:** 25 de novembro de 2021. **Horário de início:** 16h08min. **Horário de término:** 18h13min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária Geral da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavaliere Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Guilherme Dionir Back - Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; José Nelson Martins Diniz - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido, Assessora de Articulação em Saúde e Coordenadora do NEVS em exercício. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitora.

**Pauta:** **1. Proposta de Termo de Ciência e Responsabilidade para os membros da Comunidade que retornam às atividades presenciais:** Aprovou-se, por unanimidade, criar o formulário SEI “TERMO DE AUTODECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES PRESENCIAIS DOS SERVIDORES DO GRUPO DE RISCO NA VIGÊNCIA DA PANDEMIA DE COVID-19”. O processo de autodeclaração dos servidores deverá



ser encaminhado para a chefia imediata, que o encaminhará para ciência da Diretoria de Centro.

**2. Apreciar o pedido do PIPGEs sobre aulas presenciais, encaminhado pelo Pró-Reitor de Pós-Graduação (23112.019964/2021-01):** Aprovou-se, por unanimidade, que a Presidente vai responder a solicitação após a reunião do ConsUni de 26/11/2021, informando que, tendo em vista a mudança para Fase 1, neste momento estão aprovadas as ofertas de pesquisas e aulas práticas. Porém, caso se trate de aulas teóricas, vai informar que ainda não está prevista a oferta das disciplinas, e vai recomendar que o coordenador e os docentes continuem acompanhando a abertura de fases do Plano de Retomada até março de 2022 para verificar se será possível ofertar a disciplina. Com relação à oferta na USP, vai orientar que a negociação deve acontecer entre o PIPGEs e a USP. **3. Documento do CoC-CCET para apreciação do CGP (23112.020749/2021-44):** A Presidente apresentou as sugestões do CoC/CCET. Informou que levou os itens 1 e 2 do documento ao conhecimento das instâncias institucionais. Destacou que estão aperfeiçoando o processo de comunicação. Prof. Guillermo informou que o item 2 já foi esclarecido. Quanto aos itens 3, 4, 7, 8 e 9, a Presidente informou considerar que estão contemplados com a mudança para a Fase 1. Quanto ao item 5, recordou que o NEVS não receberá mais os planos de contingência na Fase 1. Esclareceu que a Comissão de Retorno de Espaços Físicos iniciou as visitas priorizando os espaços para as atividades práticas da lista de disciplinas da graduação que estão previstas para a Fase 1. Quanto ao item 6, a Presidente propôs iniciar uma conversa sobre as ações para trabalhar as questões de saúde física e mental dos membros da comunidade, e foram apresentadas algumas sugestões como, por exemplo, os editais da ProEx para atividades de saúde mental e do PIAPE. O assunto voltará a ser discutido em outro momento.

### 31.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 02 de dezembro de 2021. **Horário de início:** 14h06min. **Horário de término:** 15h50min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma Google Meet).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária Geral da SAADE; Paulo Fernando Silva - Representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; José Nelson Martins Diniz - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta:** **1. Protocolo para a entrega de comprovante de Vacinação para Servidores Docentes, TAs e Terceirizados:** Aprovou-se, por unanimidade, estabelecer o protocolo do processo do sistema SEI para encaminhamento dos documentos dos servidores docentes e técnico-administrativos pelos responsáveis pelas unidades, a saber: a) “Termo de Autodeclaração de Ciência e Responsabilidade para Realização de Atividades Presenciais dos Servidores na Vigência da Pandemia de COVID-19”, preenchido e assinado por cada servidor; b) comprovante de vacinação de cada servidor; c) “Termo de Responsabilidade e Autorização de Retorno às Atividades Presenciais na Vigência da Pandemia de COVID-19” com a lista dos servidores habilitados para as atividades presenciais, preenchido e assinado pelos responsáveis pelas unidades. **2. Protocolo para entrega de comprovante de vacinação para discentes (graduação e pós-graduação):** Aprovou-se, por unanimidade, encaminhar a proposta de protocolo para discentes de graduação ao CoG.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Comitê Gestor da Pandemia (CGP)

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

### 32.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 16 de dezembro de 2021. **Horário de início:** 14h06min. **Horário de término:** 15h53min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz – Diretora do CECH-SC; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária Geral da SAADE; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Guilherme Dionir Back - representante discente da pós-graduação; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; José Nelson Martins Diniz - Representante técnico-administrativo; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta:** **1. Aprovação do “ad referendum” com relação ao acesso aos campi:** 1) Homologação, por unanimidade, da aprovação do “ad referendum” com relação ao acesso aos campi; 2) Aprovação, por unanimidade, da solicitação dos estudantes formandos do Campus Sorocaba para acesso aos finais de semana, mediante a: priorização da organização das turmas durante a semana, e indicação de quais turmas precisam ir ao campus no final de semana; encaminhamento de uma lista com os nomes dos fotógrafos autorizados para a portaria do campus, e orientação sobre a necessidade de cumprimento das medidas de prevenção da Covid-19. **2. Resposta oficial do SIBi às demandas de retorno (Processo SEI 23112.022123/2021-72):** O CGP acolheu, por unanimidade, o documento “Plano de retorno dos serviços de Empréstimo e Devolução nas Bibliotecas do SIBi-UFSCar”, sem ressalvas ou considerações. **3. Avaliação do processo de propostas da Comissão de Espaço Físico para o Retorno Presencial e alguns desafios a serem endereçados:** Aprovou-se, por unanimidade, que as Diretorias de Centro vão encaminhar as demandas e especificações de equipamentos pelo SEI o mais brevemente possível para avaliação das condições de atendimento antes do final do mês de dezembro; e a Presidente vai encaminhar à ProGrad a solicitação de uma chamada de discussão pedagógica sobre práticas no contexto da pandemia e do pós-pandemia.

### 33.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 20 de janeiro de 2022. **Horário de início:** 14h02min. **Horário de término:** 17h21min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Ana Beatriz de Oliveira - Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - Docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária Geral da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; José Nelson Martins Diniz - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Carla Betina Andreucci Polido: Assessora Articulação Saúde e Coordenadora em exercício do NEVS; Edna Hercules Augusto - Pró-Reitora de Administração; Prof. Dr. Fabio Fernandes Neves - Superintendente do HU - UFSCar; Fernando Henrique Donizeti Paganelli - Coordenador da Coordenadoria de Rede



Integrada de Segurança Alimentar; Profa. Dra. Luciana Marcia Gonçalves - Secretária Geral da SeGEF/Coordenadora da Comissão de Retorno dos Espaços Físicos; Prof. Dr. Luiz Manoel de Moraes Camargo Almeida - Pró-Reitor de Administração Adjunto; Raquel Jannuzzi Cunha - Arquiteta da SeGEF/integrante da Comissão de Retorno dos Espaços Físicos. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 3.1. Proposta de encaminhamento para o ConsUni referente à avaliação do cenário epidemiológico atual e ao Plano de Retomada das Atividades Presenciais da UFSCar:**

Sugestão de alteração da redação do item 6.4. da Resolução 64 para “Qualquer nova degeneração na curva epidêmica, observada por meio dos indicadores internos ou externos, deverá implicar em reanálise contingencial.”; Proposta de fortalecimento das ações educativas em relação às medidas não farmacológicas; Manutenção da Fase 1, com início das atividades práticas no dia 31/01, com o adendo da obrigatoriedade do uso de máscaras, do distanciamento físico e do cumprimento rigoroso dos planos de contingência por todas as pessoas. A proposta foi aprovada pela maioria dos membros, com uma abstenção. **2. Proposta de plano de contingência para antecipação da abertura dos Restaurantes Universitários (Proc. SEI 23112.022621/2021-15):** *Aprovou-se, por unanimidade, o retorno dos restaurantes universitários conforme o plano de contingência apresentado. Será encaminhado o plano de contingência para avaliação técnica do NEVS. Foi adiada para a próxima reunião a discussão dos itens da pauta “3. Consulta sobre realização de estágio - Grupo de Risco (Proc. SEI 23112.000238/2022-97)”, “4. Proposta de reunião com as coordenações de curso e chefias de departamento para esclarecimentos referentes ao retorno das atividades presenciais” e “5. Proposta de ofício circular com a Secretaria Geral de Informática para verificação das condições de funcionamento dos equipamentos nas unidades”.*

**34.ª Reunião Ordinária**

**Data:** 27 de janeiro de 2022. **Horário de início:** 14h01min. **Horário de término:** 15h53min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma Google Meet).

**Presidência:** Profa. Dra. Ana Beatriz de Oliveira - Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - Docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária Geral da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar; **Membros suplentes presentes:** José Nelson Martins Diniz - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Consulta sobre realização de estágio - Grupo de Risco (Proc. SEI 23112.000238/2022-97):** Foram aprovadas, pela maioria dos membros, com uma abstenção, as alterações propostas para o Anexo à Resolução ConsUni nº 64, de 26/11/2021: 1) Incluir um item 1.4. para tratar de estudantes de graduação e de pós-graduação em grupo de risco que desejem realizar atividades presenciais; 2) Incluir um item 1.5. para tratar exclusivamente de estudantes gestantes, mantendo-se a recomendação de vedação da autorização para realizarem atividades presenciais; 3) Incluir no texto uma recomendação para a flexibilização das atividades de estudantes gestantes, a fim de minimizar os prejuízos na formação e nos prazos de conclusão dos cursos. **2. Proposta de reunião com as coordenações de curso e chefias de departamento para esclarecimentos referentes ao retorno das atividades presenciais:** A Reitora registrou este item como informe por considerar que não haveria mais necessidade de



deliberação devido à reunião da ProGrad já realizada. **3. Proposta de ofício-circular com a Secretaria Geral de Informática para verificação das condições de funcionamento dos equipamentos nas unidades:** Aprovou-se, por unanimidade, enviar um ofício-circular aos responsáveis pelas unidades para realizarem a avaliação das condições de funcionamento dos equipamentos de informática de forma planejada, a fim de possibilitar o atendimento das eventuais demandas de manutenção pela SIn, no prazo necessário para o início das atividades presenciais, informando que os servidores em trabalho remoto estão autorizados a se deslocar para suas unidades para realizar a avaliação presencial dos equipamentos, mediante o cumprimento das recomendações de biossegurança, e das condições do plano de contingências. Incluir a recomendação para que, sempre que possível, a avaliação das condições de funcionamento seja realizada por pessoas que já estejam em atividade presencial. **4. Consulta sobre realização de atividades físicas de esporte e de lazer nos campi da UFSCar (Proc. SEI 23112.000743/2022-31):** Propôs-se: 1) Responder à solicitação da Atlética informando que o CGP tomou ciência do parecer do NEVS, bem como da reunião agendada com o Coordenador Técnico do NEVS, prevista para o próximo dia 31/01, às 10h, e deliberou que, se houver demanda dos estudantes a partir das discussões na reunião com o NEVS, o assunto poderá voltar a ser pautado; 2) Incluir no documento a informação de que o CGP se encontra sem representação discente, o que reforça a deliberação por aguardar as conversas que serão realizadas e a abertura para pautar novamente a questão, garantindo a participação dos representantes discentes na discussão. A proposta foi aprovada por unanimidade. **5. Levantamento de informações sobre a cobertura vacinal da comunidade UFSCar:** Foi incluído como item de pauta por solicitação da Reitora, com a anuência do plenário. A Reitora apontou que ainda não há informações sobre os percentuais de pessoas vacinadas e não vacinadas na comunidade da UFSCar. Havia uma expectativa de que o aplicativo “Guardiões da Saúde” pudesse suprir essa demanda, entretanto, os percentuais de adesão ainda estão baixos, além disso, o fluxo no SEI para encaminhar o comprovante de vacina foi pensado somente para as pessoas em atividades presenciais. Dessa forma, uma proposta seria coletar informações por meio de um formulário para levantar os dados de cobertura vacinal. Discutiram-se os aspectos de operacionalização desse levantamento, e a Reitora propôs-se a repassar as sugestões para a Profa. Maria de Jesus avançar nessa coleta de informações a partir da próxima semana.

### 35.ª Reunião Ordinária

**Data:** 03 de fevereiro de 2022. **Horário de início:** 14h06min. **Horário de término:** 16h41min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma Google Meet).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - Docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Arlei Olavo Evaristo - Representante dos servidores técnico-administrativos; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária Geral da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Felipe Guimarães Magdalena - Representante discente da graduação; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Isabela Aparecida de Oliveira Lussi - Vice-Diretora do CCBS-SC; José Nelson Martins Diniz - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia - Assessora de Comunicação. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus - Assistente em Administração - Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Solicitação da ProGPe para a realização de concursos presenciais (Processo SEI 23112.002413/2022-81):** Foi aprovada, por unanimidade, a proposta de realização das provas



presenciais dos 18 concursos indicados no ofício Ofício nº 19/2022/ProGPe, bem como das provas didáticas dos processos seletivos para substitutos, a partir deste mês. Recomendar-se que a ProGPe estabeleça um plano de contingência dos espaços físicos a serem utilizados para orientação dos responsáveis pela organização de concursos e outros processos seletivos no formato presencial, requisitando o auxílio do NEVS, se necessário. Acolhendo a sugestão do Prof. Bernardino, recomendar-se que seja incluída nos editais a informação de que os candidatos não podem estar com sintomas respiratórios ou ter tido sintomas respiratórios nos últimos dez dias, ou estar em quarentena devido à condição de contactante de pessoa infectada. Caso não seja possível implementar estas condições de segurança, os responsáveis podem solicitar orientações do NEVS as condições mínimas de segurança para a realização das provas no formato presencial. **2. Indicadores de pessoas vacinadas, diagnósticos positivos de Covid-19 e de saúde mental da comunidade, como apontado pelo Conselho Universitário:** Foi aprovada, por unanimidade, a constituição de um subcomitê do CGP para realizar o mapeamento de indicadores para a avaliação dos impactos da pandemia na comunidade UFSCar. O subcomitê será composto pela Presidente do CGP, Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz, Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Vice-Diretora do CCGT-So; e Matheus Credendio Eiras, discente de graduação. **3. Encaminhamento para os casos de pessoas não vacinadas:** Devido ao adiantado da hora, a discussão deste item foi adiada para a pauta da próxima reunião. Também ficou pendente para a próxima reunião a discussão sobre o fluxo de autodeclaração e os planos de contingência.

### 36.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 10 de fevereiro de 2022. **Horário de início:** 14h04min. **Horário de término:** 16h39min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária Geral da SAADE; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Isabela Aparecida de Oliveira Lussi - Vice-Diretora do CCBS-SC; José Nelson Martins Diniz - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação.

**Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta:** **1. Encaminhamento para os casos de pessoas não vacinadas:** A Presidente informou que foi realizada uma reunião com a Procuradoria Federal sobre as medidas para casos de pessoas não vacinadas, pois a exigência da vacinação foi estabelecida em normativa do ConsUni. Quanto à avaliação de atestados médicos de contraindicação da vacina contra a Covid-19, informou que a proposta é de constituição de uma junta médica para avaliação desses documentos. Foram discutidas as dificuldades quanto à assinatura de documentos e envio de comprovante de vacinação por servidores, e a responsabilidade das chefias imediatas das unidades; as orientações do Procurador Federal para a exigência dos comprovantes para matrícula de estudantes de graduação e pós-graduação em disciplinas presenciais, bem como para a participação de candidatos em concursos e ingresso de novos servidores. O Procurador Federal vai elaborar um documento com uma proposta de resolução sobre os encaminhamentos em relação aos não vacinados e encaminhá-la para análise do CGP nos próximos dias. **2. Questionário do NEVS e sobre a manutenção dos planos de contingência:** Considerando que os Planos de Contingência serão padronizados por unidades/ambientes, através de



procedimentos organizados e executados pela Comissão de Retorno dos Espaços Físicos da UFSCar, com a assessoria do NEVS, de acordo com os novos procedimentos estabelecidos no Anexo à Resolução ConsUni nº 64, de 26/11/2021, o NEVS poderá discutir internamente se dará continuidade à avaliação de planos de contingência por atividade ou se concentrará o trabalho da equipe na estratégia de vigilância epidemiológica, avaliando somente os casos excepcionais solicitados pelo CGP. O NEVS vai encaminhar ao CGP uma planilha eletrônica a ser preenchida com os dados de todas as pessoas em atividades presenciais como nome completo; e-mail; celular; categoria (estudante, TA, docente, terceirizado ou visitante); n.º do RA se estudante; n.º UFSCar se docente ou TA; CPF se terceirizado ou visitante; local de trabalho na UFSCar; unidade ou departamento; campus. A planilha será encaminhada pelo CGP para os prefeitos universitários e para os diretores de centro, que poderão repassá-la para preenchimento pelas chefias de departamento e coordenações de cursos de graduação e de pós-graduação, com prazo de devolução para o NEVS de 7 a 10 dias. **3. Solicitação da ProACE referente ao funcionamento da UAC (Processo SEI 23112.003412/2022-53):** O CGP vai encaminhar o plano de contingência da UAC para avaliação técnica do NEVS, e adiar a deliberação sobre o retorno de atividades presenciais da UAC para a próxima reunião. A proposta de um protocolo com orientações mínimas de segurança dos espaços físicos será encaminhada para contribuições do NEVS. A necessidade de comprovação da vacina para entradas e saídas pontuais de pessoas nos campi será discutida numa próxima reunião.

### 37.ª Reunião Ordinária

**Data:** 24 de fevereiro de 2022. **Horário de início:** 14h10min. **Horário de término:** 15h59min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária Geral da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar.

**Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Isabela Aparecida de Oliveira Lussi - Vice-Diretora do CCBS-SC; José Nelson Martins Diniz - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; Djalma Ribeiro Júnior - Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Estudantis. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitora.

**Pauta:** **1. Recurso da ProACE para a retomada gradual e segura das atividades presenciais da UAC (Processo 23112.003412/2022-53):** Os membros do CGP procederão à leitura do parecer do NEVS de 23/02 para deliberar sobre a retomada gradual e segura das atividades presenciais da UAC na próxima reunião do CGP, a ser realizada no próximo dia 03/03/2022. A proposta foi aprovada por unanimidade. **2. Articulação do GT Planejamento/CoG e CGP para o planejamento do retorno presencial das atividades de graduação da UFSCar no ano letivo de 2022 (Processo 23112.004432/2022-41):** Com a anuência de todos os integrantes do Subcomitê do CGP para avaliação dos impactos da pandemia, a proposta de trabalho conjunto do Subcomitê com o GT Planejamento para planejamento do retorno das atividades presenciais da graduação foi aprovada por unanimidade. **3. Proposta de normativa sobre o tratamento de gestão administrativa do não cumprimento da comprovação de vacinação:** Com a anuência do plenário, a Presidente retirou este item da pauta, a pedido do Procurador Federal e da Profa. Jeanne, comprometendo-se a enviar posteriormente a proposta de normativa para todos os membros. Não houve tempo hábil para a inclusão do fluxo de alunos de Iniciação Científica na



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**

**Comitê Gestor da Pandemia (CGP)**

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

pauta, e a Presidente propôs que a discussão fosse adiada para uma próxima reunião do CGP, com a anuência do plenário.

### **38.ª Reunião Ordinária**

**Data:** 03 de março de 2022. **Horário de início:** 14h06min. **Horário de término:** 15h34min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** José Nelson Martins Diniz - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; Sandro Luiz Montanheiro Francischini - Representante da SAADE. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; Djalma Ribeiro Júnior - Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Estudantis; Gisele Aparecida Zutin Castellani - Pró-Reitora de Assuntos Comunitários e Estudantis Adjunta. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: Recurso da ProACE para a retomada gradual e segura das atividades presenciais da UAC (Processo 23112.003412/2022-53):** Considerando as condições descritas no plano de contingência acordado com o NEVS, a antecipação do retorno gradual das atividades presenciais da UAC, anteriormente previsto para a Fase 3, foi aprovada pelo CGP para a presente Fase 1 do Plano de Retomada, pela maioria dos membros, com 1 abstenção. O ofício do CGP com esta deliberação será anexado à resposta para o Ministério Público.

### **39.ª Reunião Ordinária**

**Data:** 10 de março de 2022. **Horário de início:** 14h06min. **Horário de término:** 17h44min

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis – Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante técnico-administrativo; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; José Nelson Martins Diniz - Representante dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; **Integrantes do GT Planejamento/CoG:** Prof. Dr. Daniel Rodrigo Leiva - Pró-Reitor de Graduação; Profa. Dra. Luciana Cristina Salvatti Coutinho - Pró-Reitora de Graduação Adjunta; Profa. Dra. Flavia Bezerra de Menezes Hirata Vale; Profa. Dra. Lisandra Marques Gava Borges e Prof. Dr. Helder Vinicius Avanço Galeti. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Possibilidade de revisão do Plano de Retomada das Atividades Presenciais da UFSCar para oferta regular das atividades curriculares dos cursos de graduação para o ano letivo de 2022 (Processo SEI 23112.004432/2022-41):** Aprovou-se, por unanimidade, que



a Presidente solicitará que as condições de distanciamento físico mínimo de 2 metros para as atividades acadêmicas de graduação sejam apreciadas pelo Conselho Universitário em uma reunião extraordinária do Vencendo a Covid-19. Em função da necessidade de aguardar a deliberação do ConsUni para avançar com outras discussões, a reunião do CGP prevista para o dia 17/03 foi suspensa. **2. Prazo para regularização do comprovante da vacina dos estudantes inscritos em disciplinas do período suplementar:** Com a anuência do plenário, a Presidente incluiu o assunto como item de pauta. Propôs o prazo até 20/03 para os estudantes inscritos em disciplinas do período suplementar regularizarem as pendências de comprovantes da vacina, e estabelecer prazo até 20/03 para regularização do comprovante de vacinação pelos estudantes. A proposta foi aprovada por unanimidade.

#### 40.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 31 de março de 2022. **Horário de início:** 14h08min. **Horário de término:** 16h32min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Representante da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; José Nelson Martins Diniz - Representante do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta:** **1. Homologação de "ad referendum" da presidência para o modelo de entrega para estudantes pesquisadores de outras instituições:** O "ad referendum" da Presidência foi homologado pelo CGP, por unanimidade. **2. Solicitação de uso de auditório do Departamento de Filosofia (SEI 23112.006029/2022-57):** Foi aprovada, por unanimidade, a solicitação de uso do auditório do DFil para a realização de prova presencial proficiência para os alunos ingressantes 2021 nos cursos de mestrado e doutorado do Programa de Pós-Graduação em Filosofia no dia 06 de maio de 2022, mediante o cumprimento das orientações do NEVS. A Presidente vai encaminhar a proposta de plano de contingência com orientações gerais para processos seletivos com justificativa para a realização de provas presenciais para análise e emissão de nota técnica do NEVS. **3. Discussão de procedimentos para as normativas de retorno:** A Presidente sugeriu incluir na proposta de normativa a recomendação para que atividades de extensão como eventos continuem priorizando o formato não presencial nos semestres letivos de 2022, a fim de que possam disponibilizar alguns auditórios para aulas de turmas maiores de alunos de graduação e de pós-graduação. Discutiram-se os procedimentos para trâmite da documentação de servidores docentes e técnico-administrativos, estudantes de graduação e pós-graduação. A proposta é que os documentos dos estudantes sejam validados por uma subcomissão do NEVS a ser constituída, com um prazo para regularização dos comprovantes da vacina. Quanto às medidas no caso da não apresentação dos comprovantes de vacinação pelos servidores, ressaltou-se a importância do processo educativo para que o processo disciplinar seja deflagrado somente como último recurso institucional. Discutiu-se a importância da responsabilização das pessoas que não cumprem as normativas aprovadas pelo ConsUni.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**

**Comitê Gestor da Pandemia (CGP)**

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

#### **41.ª Reunião Ordinária**

**Data:** 07 de abril de 2022. **Horário de início:** 14h07min. **Horário de término:** 16h40min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente.

**Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Emerson Martins Arruda - Vice-Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; José Nelson Martins Diniz - Representante do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta:** **1. Solicitação de manifestação do CGP para atendimento de diligência da FAPESP pela Profa. Dra. Ana Beatriz de Oliveira (Processo SEI 23112.009556/2022-13):** A Presidente contextualizou a solicitação do recurso da pesquisa intitulada "IDENTIFICAÇÃO DE SINTOMAS MUSCULOESQUELÉTICOS E FATORES DE RISCO BIOMECÂNICOS E PSICOSSOCIAIS EM MÚSICOS DE ORQUESTRA", financiada pela FAPESP por meio do Programa de Iniciação Científica, e desenvolvida pela bolsista Jenyffer Rodrigues Ferreira do Curso de Fisioterapia, sob orientação da Profa. Dra. Ana Beatriz de Oliveira. Deliberou-se, por unanimidade, que a Presidente vai encaminhar um documento da Presidência do CGP informando a garantia das condições institucionais para realização da referida pesquisa, e o retorno presencial pleno das atividades de graduação no dia 30 de maio. **2. Análise de minuta para o retorno das atividades presenciais:** Aprovou-se, por unanimidade, por substituir hipertensão arterial sistêmica por cardiopatias graves, e consultar o NEVS sobre distúrbios metabólicos e as demais comorbidades do item 2 do Art. 4.º da minuta. Será enviado ofício do CGP para o GT Planejamento e o CoG refletirem sobre as condições de ofertas de disciplinas em formato remoto, considerando a necessidade de afastamento de docentes e discentes em grupos de risco. Os representantes do CGP discutirão com seus grupos as duas propostas de data para o retorno dos servidores: a) Todos os servidores retornarem no dia 23/05; b) Servidores docentes e técnico-administrativos diretamente envolvidos com o apoio para as atividades de ensino (coordenações de curso de graduação, coordenações de pós-graduação, chefias de departamento e técnicos de laboratórios) retornarem no dia 23/05, e os demais servidores retornarem no dia 30/05.

#### **42.ª Reunião Ordinária**

**Data:** 14 de abril de 2022. **Horário de início:** 14h07min. **Horário de término:** 18h15min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante Técnico-Administrativo; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Representante da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; José Nelson



Martins Diniz - Representante do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Minuta de comunicação circular, referente à avaliação das condições de manutenção predial das suas das unidades do campus São Carlos, proposta pela Prefeitura Universitária:** A proposta da minuta foi aprovada por unanimidade. **2. Discussão da Minuta para o retorno das atividades presenciais:** Aprovou-se, por unanimidade, substituir o

item 2 do Art. 4º da minuta com as seguintes condições ou fatores de risco do “Guia para a Vigilância Epidemiológica” do NEVS: “Doenças cardíacas descompensadas; Doença cardíaca congênita; Insuficiência cardíaca mal controlada; Doença cardíaca isquêmica descompensada; Doenças respiratórias descompensadas; DPOC e asma mal controlados; Doenças pulmonares intersticiais com complicações; Fibrose cística com infecções recorrentes; Displasia bronco pulmonar com complicações; Crianças com doença pulmonar crônica da prematuridade; Doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5); Pacientes em diálise; Transplantados de órgãos sólidos e de medula óssea; Imunossupressão por doenças e/ou medicamentos (em vigência de quimioterapia/ radioterapia e outros medicamentos); Portadores de doenças cromossômicas e com estados de fragilidade imunológica (ex. Síndrome de Down); Diabetes (conforme juízo clínico); Doença hepática em estágio avançado; Obesidade (IMC igual ou maior que 40); criar um item separado no Art. 4.º para “Doenças neuromusculares que apresentem pneumopatias (incluindo bronquite obstrutiva crônica”; criar um item separado no Art. 4.º para “Gestantes”; a partir da sugestão do Prof. Bernardino de alterar “gestação de alto risco” somente para “gestantes”. Aprovou-se, por unanimidade, a seguinte redação para o Art. 7.º da minuta: “Os Programas de Pós-Graduação poderão retomar suas atividades acadêmicas e letivas presenciais a partir de 30 de maio. As normativas e calendários de retorno das atividades presenciais deverão ser exaradas pelo Conselho de Pós-Graduação e Conselhos dos Programas.”. Aprovou-se, por unanimidade, acrescentar ao Parágrafo Único do Art. 9º a seguinte oração “Os espaços físicos institucionais serão prioritariamente reservados para as atividades de ensino de graduação e pós-graduação stricto sensu.”. Aprovou-se, por unanimidade, o retorno de todos os servidores até o dia 23 de maio, com a seguinte redação para o Art. 10.º: “Para possibilitar a organização física e operacional dos setores, todos os docentes e técnicos-administrativos da instituição deverão retornar às suas funções presenciais até no máximo 23 de maio de 2022”. Deliberou-se por fazer um ajuste no Art. 11.º para envio da documentação comprobatória dos servidores em Grupo de Risco que desejam permanecer em trabalho remoto, ou de envio de atestado de contraindicação para a vacina, retirando as chefias dos departamentos do fluxo de abertura do processo sigiloso, que deverá ficar sob responsabilidade do próprio servidor, e aguardar o parecer do procurador federal para indicar se o atestado médico será encaminhado para avaliação por um médico perito ou um profissional médico da instituição vinculado ao NEVS. Deliberou-se por não acolher a sugestão do DComp-So de retirada do §1º do Art. 15 “Não será exigido distanciamento mínimo obrigatório nas atividades acadêmicas (sala de aula); no entanto, os responsáveis pela atividade devem planejar as ações de modo a garantir o máximo de distanciamento possível”, considerando a decisão do Ato Administrativo ConsUni Nº 185 de 18 de março de 2022. Aprovou-se, pela maioria dos membros, com 1 voto contrário, a introdução no Art. 15 da redação: “O distanciamento obrigatório mínimo para a proteção efetiva da contaminação da Covid-19 é no mínimo de 2 metros”. Na redação do §1º do Art. 16, referente ao protocolo descrevendo as adequações das ações da Vigilância Epidemiológica, Prof. Bernardino sugeriu acrescentar: “[...] sendo divulgado em normativa posterior, no máximo até a data de início das atividades presenciais”, e os demais acolheram a sugestão. Não houve manifestações contrárias dos membros à previsão de sanções no caso de descumprimento da normativa, indicada no Art. 38 da minuta. Prof. Bernardino sugeriu a inclusão de “[...] exceto nos casos de comprovada a contraindicação da vacina” no Art. 22, e os demais acolheram a sugestão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Comitê Gestor da Pandemia (CGP)

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

#### 43.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 05 de maio de 2022. **Horário de início:** 14h08min. **Horário de encerramento:** 15h31min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Representante da SAADE; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar; Prof. Dr. Rodrigo Vilela Rodrigues - Diretor do CCGT-So.

**Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Adelcio Camilo Machado - Vice-Diretor do CECH-SC; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; José Nelson Martins Diniz - Representante do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: Solicitação de autorização e orientações para realização de atividades do DAC (Processo SEI 23112.011692/2022-73):** Aprovou-se, por unanimidade, a proposta de realização presencial das disciplinas do DAC que envolvem a execução de instrumentos ou atividades durante as quais o/a estudante necessite retirar a máscara, mediante o cumprimento dos protocolos de segurança. Aprovou-se, por unanimidade, solicitar que a Coordenação do Curso de Licenciatura em Música e a Coordenação do Curso de Imagem e Som entrem em contato com o NEVS para receber orientações sobre condições de segurança específicas para o desenvolvimento de atividades de disciplinas desses cursos.

#### 44.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 26 de maio de 2022. **Horário de início:** 14h07min. **Horário de encerramento:** 16h31min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante Técnico-Administrativo; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Representante da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar.

**Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Adelcio Camilo Machado - Vice-Diretor do CECH; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; José Nelson Martins Diniz - Representante do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: Proposta de funcionamento dos RUs nos quatro campi:** Foi aprovada, pela maioria dos membros, com 3 votos contrários e 1 abstenção, a proposta da CRISA de retorno do funcionamento pleno dos RUs nos quatro campi, a partir do dia 30/05/2022, com distanciamento físico mínimo de 1 metro entre as pessoas nos ambientes internos dos restaurantes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Comitê Gestor da Pandemia (CGP)

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

#### 45.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 09 de junho de 2022.

**Horário de início:** 14h18min. **Horário de término:** 16h52min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Representante da SAADE; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; José Nelson Martins Diniz - Representante do NEVS; Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara - Coordenadora do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: 1. Sugestão da Coordenação Técnica do CGP de rediscussão da pauta da reunião do CGP de 26/05/2022 sobre os Restaurantes Universitários:** Prof. Bernardino apresentou dados referentes à Covid-19 no período de 01/04 a 08/06/2022 no Brasil, no Estado de São Paulo, e nos municípios de Araras, São Carlos e Sorocaba, que indicam a ascensão da curva epidêmica, e uma possível subnotificação elevada devido à disparidade entre o número de casos notificados e de internações. Na UFSCar também há um crescimento elevado de casos diários no mesmo período. Apontou que há uma alta taxa de transmissão na Universidade, e que a vigilância epidemiológica está colapsada neste momento, pois tem recebido aproximadamente 50 notificações por dia, o que resulta em 450 monitoramentos a cada 10 dias. Alguns membros manifestaram preocupação com medidas para reduzir a transmissão dentro dos restaurantes universitários, e dúvidas em relação à possibilidade de rastreamento de casos nesses ambientes. Quanto à sugestão de retorno da distribuição de marmitas para evitar as filas no RU de Lagoa do Sino, argumentou que poderia solicitar um estudo de custos do retorno da marmitas nos quatro campi, mas considera inviável do ponto de vista financeiro devido ao bloqueio de verbas da Universidade, especialmente no Campus São Carlos. A Presidente reforçou a impossibilidade de rever o distanciamento físico de 1 metro nos restaurantes, e, por outro lado, de discutir a redução do distanciamento físico de 2 metros nas bibliotecas, conforme demanda dos estudantes do Campus Sorocaba. Sugeriu-se fazer uma campanha junto aos docentes para que incentivem o uso de máscaras e a instalação do aplicativo GdS pelos estudantes. Foram aprovadas as seguintes medidas: 1) Divulgar informativos do CGP nas diferentes mídias da Universidade, apresentando os dados da vigilância epidemiológica sobre as condições da pandemia nos quatro campi; 2) Fortalecer a campanha para uso da máscara pela comunidade; 3) As diretorias de centro avaliem com chefias e docentes quais estratégias poderiam ser utilizadas como, por exemplo, reservar tempo das aulas para incentivar o uso das máscaras, bem como fornecer máscaras adequadas para os estudantes, e trazerem essas avaliações para o CGP; 4) A Presidente vai agendar uma reunião com o NEVS para conversar sobre as máscaras e a organização das mesas de discussão sobre as medidas de cuidado. **2. Proposta da ADUFSCar de parâmetros para a retomada com segurança das atividades presenciais na UFSCar:** A Presidente informou que fez um levantamento técnico sobre a possibilidade de aquisição de microfones, que é um dos itens da proposta da ADUFSCar, que se propôs a auxiliar no financiamento. Está fazendo uma contratação de emergência para instalação de microfones e caixas acústicas de que a Universidade já dispõe, pois é necessária mão-de-obra técnica para a instalação tendo em vista as questões acústicas e de segurança dos equipamentos para evitar furtos. A Presidente solicitou a colaboração dos diretores de centro com dados sobre a estimativa



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Comitê Gestor da Pandemia (CGP)

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

de número de microfones a serem adquiridos e com especificações de microfones de uso pessoal que eventualmente estejam sendo utilizados pelos docentes para subsidiar um estudo de custo.

#### 46.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 30 de junho de 2022.

**Horário de início:** 14h09min. **Horário de término:** 16h17min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenador Técnico:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS.

**Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Representante da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante Docente; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So; **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia - Assessora de Comunicação; José Nelson Martins Diniz - Representante do NEVS; Profa. Dra. Maria Sílvia de Assis Moura - Coordenadora da Comissão Própria de Avaliação/UFSCar; Prof. Dr. Paulo Cezar de Faria - Membro da Comissão Própria de Avaliação/UFSCar; Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara - Coordenadora do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitora.

**Pauta: Apresentação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) sobre a avaliação do ENPE:**

Profa. Maria Sílvia informou que a CPA está organizando uma avaliação sobre os quatro semestres do Ensino Não Presencial Emergencial (ENPE). Os questionários estão em fase final de preparação, e foram encaminhados à SIn para que possam ser disponibilizados na plataforma Live Survey. Além disso, a CPA planeja fazer uma avaliação global da Universidade no começo do próximo período letivo, em novembro deste ano, semelhante à que foi feita anos atrás no âmbito do projeto do Programa de Avaliação Institucional (PAIUB). Informou também que conversou com Prof. Targino sobre a possibilidade de contratar um especialista via FAI com recursos do ProDIn - Pandemia, por um período determinado, para trabalhar no desenvolvimento de um questionário de avaliação em saúde mental. Prof. Henrique sugeriu incluir perguntas sobre o impacto sobre a participação dos estudantes em projetos de pesquisa e extensão, e sobre a percepção dos estudantes sobre os aspectos mais importantes para a recuperação da aprendizagem. Analice sugeriu substituir a “TV UFSCar” pela live “Na Pauta”, na qual está sendo concentrada toda a produção audiovisual da equipe de comunicação, e incluir os perfis oficiais da UFSCar no Instagram e no Facebook entre as opções de resposta. Deliberou-se que a Presidência compartilhará as propostas dos questionários da CPA para discentes, docentes e técnicos administrativos com os demais membros do CGP; 2) Ficou agendada uma reunião do Subcomitê do CGP para avaliação dos impactos da pandemia na comunidade com a CPA na próxima terça-feira, dia 05/07, com a participação do Prof. Paulo Cezar como representante da CPA.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Comitê Gestor da Pandemia (CGP)

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

#### 47.ª Reunião Ordinária

**Data:** 07 de julho de 2022.

**Horário de início:** 14h18min. **Horário de término:** 15h46min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenação Técnica**

**do NEVS:** Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara. **Membros efetivos presentes:** Profa.

Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor

do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra.

Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante

discente da graduação. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Adelcio Camilo Machado -

Vice-Diretor do CECH-SC; Profa. Dra. Adriana Cavaleri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Prof.

Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento

Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar

Garcia, Assessora de Comunicação; José Nelson Martins Diniz - Representante do NEVS.

**Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: Avaliar o detalhamento dos protocolos de encaminhamentos referentes aos**

**discentes no fluxo do comprovante de vacina:** A Presidente apresentou as planilhas com os

quantitativos de comprovantes vacinais de servidores docentes e técnico-administrativos por

unidades e centro/administração, destacando que foram considerados somente os servidores

que estão em exercício atualmente. Profa. Silvia ressaltou que não é possível substituir os

documentos reprovados, por isso os estudantes precisam fazer novos envios de comprovantes

para avaliação. As reprovações ficam registradas no SAGUI, mas é a última avaliação do NEVS

que fica visível para os coordenadores de curso. A Presidente propôs encaminhar uma circular

para retomar as orientações nos incisos IV e V do Art. 24 da [Resolução ConsUni n.º 74](#),

solicitando que as coordenações de curso compilem os dados e enviem as listas dos estudantes

para a DiGRA, com cópia para o CGP, no mesmo processo do SEI. Além disso, a Presidente

manifestou seu entendimento de que a DiGRA/ProGrad e as coordenações de curso têm

autonomia para definir os procedimentos e condições de afastamento dos estudantes das

atividades presenciais, conforme pactuação do Conselho de Graduação. Foi discutida a

possibilidade de atribuição de atividades remotas para os estudantes afastados das atividades

presenciais durante o período de regularização da documentação, e alguns membros

manifestaram entendimento contrário a essa possibilidade. Profa. Paula informou que o prazo de

reversão do afastamento para estudantes que perderam o prazo de entrega do comprovante de

vacinação no SAGUI, previsto no Art. 7º da [Resolução CoG n.º 403](#), vai até dia 30/07/2022.

Discutiram-se as ações possíveis para lidar com estudantes que comparecerem às aulas mesmo

após a suspensão. Aprovou-se por unanimidade as seguintes deliberações: 1) Encaminhar

ofício-circular do CGP para as coordenações de cursos de graduação, solicitando que

encaminhem as listas com os dados compilados dos estudantes para a DiGRA, com cópia para

o CGP, no mesmo processo SEI; 2) Encaminhar ofício-circular do CGP para programas de pós-

graduação, lembrando que, conforme Resolução ConsUni n.º 74, o prazo para a entrega dos

comprovantes vacinais se encerrou no dia 30/06; que os discentes regulares e os orientadores

deverão ser informados que em 10 dias devem regularizar a situação; e que os programas devem

implementar normativas internas para os casos de descumprimento da referida Resolução.



#### 48.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 11 de agosto de 2022.

**Horário de início:** 14h15min. **Horário de término:** 15h51min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenação Técnica do NEVS:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed e Coordenador Técnico do NEVS. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária da SAADE; Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Analice Gaspar Garcia, Assessora de Comunicação; Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara - Coordenadora do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: Planejamento e avaliação para a nova fase do "Vencendo a Covid-19":** A Presidente destacou que, com a volta das atividades presenciais, será necessário redesenhar o movimento do "Vencendo a Covid-19". Apresentou o plano de trabalho para a Fase II do Vencendo a Covid-19, com destaque para as sugestões para a nova fase do projeto: 1) Avaliar as ações realizadas até o momento, tendo como produto um relatório a ser apresentado pelo Conselho Universitário; 2) Avaliar e sistematizar indicadores que identifiquem novas demandas, permitindo uma atuação eficiente, baseada nas evidências que forem coletadas; 3) Redimensionar as metas e ações do Comitê Gestor da Pandemia (CGP), do Núcleo Executivo de Vigilância em Saúde (NEVS) e da Comissão do Espaço Físico considerando as informações obtidas. Algumas questões foram levantadas: 1) Coleta e análise de dados dos questionários elaborados e aplicados pela CPA e pelo CGP; 2) Grupo Focal com coordenadores de cursos; 3) Grupo Focal com grupo de alunos. Além disso, a ProACE apresentou uma proposta para realizar reuniões com grupos de alunos e identificar as necessidades de Saúde Mental para fornecer um conjunto de orientações e oferecer um apoio direcionado. Propôs-se que os membros do CGP façam uma análise do plano de trabalho e do instrumento de avaliação dos discentes para encaminhar sugestões.

#### 49.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 18 de agosto de 2022. **Horário de início:** 14h32min. **Horário de término:** 15h38min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenação Técnica do NEVS:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - docente do DMed Coordenador Técnico do NEVS. **Membros efetivos presentes:** Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante Técnico-Administrativo; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária da SAADE. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais; Prof. Dr. Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara - Coordenadora do NEVS; José Nelson Martins Diniz - Representante do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitoria.

**Pauta: Continuidade do planejamento e avaliação para a nova fase do "Vencendo a Covid-19":** A Presidente informou que o Subcomitê do CGP fez alterações no instrumento de coleta de dados dos estudantes. Informou que fez uma reunião com a FAI sobre o ProDIn - Pandemia, e que uma proposta de realocação de recursos financeiros para essa nova fase do "Vencendo a



Covid-19" será apresentada ao CoAd na reunião do dia 19/08/2022. Discutiu-se a necessidade de produzir indicadores para demonstrar quais os principais impactos da pandemia na comunidade e fomentar ações de diferentes atores da Universidade, capilarizando as soluções e estabelecendo parcerias para lidar com os desafios atuais. Discutiu-se a preocupação com a redução do uso de máscaras por alunos e servidores e a necessidade de manter a divulgação sobre as medidas de prevenção da Covid-19. A Presidente ressaltou a expectativa de obter retornos qualitativos nos grupos focais que estão sendo propostos no Plano de Trabalho do CGP, sugerindo a possibilidade de organizar também um grupo focal com as diretorias de centros. Prof. Bernardino esclareceu que o grupo de desenvolvimento de sistemas com o grupo de análise de dados do NEVS foram convertidos em um só grupo para trabalhar com o material do Guardiões da Saúde e do sistema Go.Data, que são destinados a rastreamento de casos de interesse de cuidado individual, portanto não conseguem produzir dados epidemiológicos para uma análise qualificada. Informou que o grupo conseguiu elaborar uma planilha de alto potencial de aproveitamento epidemiológico garimpagem de dados nos sistemas de informação, e agora está trabalhando no processo de correção e qualificação desses dados. Prof. Henrique sugeriu pensar em questões para as diretorias de centro trabalharem com os coordenadores de curso nos grupos focais, e a Presidente pediu para apresentarem sugestões para o roteiro desses encontros. Foi deliberado: 1) Encaminhar para a próxima reunião do ConsUni que será realizada no dia 26/08/2022 a proposta de plano de trabalho para a Fase II do Vencendo a Covid-19, que inclui instrumentos para a coleta de dados visando às futuras ações do CGP no final do segundo semestre de 2022 e 1.º semestre de 2023. A Presidente informou que encaminhará os instrumentos de coleta de dados e de avaliação da comunidade para a revisão do Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos. 2) Na próxima reunião, o CGP vai trabalhar nas questões para as diretorias de centro trabalharem com os coordenadores de curso nos grupos focais.

### 50.ª Reunião Ordinária

**Data:** 25 de agosto de 2022.

**Horário de início:** 14h10min. **Horário de término:** 15h37min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenação Técnica do NEVS:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - Coordenador Técnico do NEVS. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão - Diretora do CCBS-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Profa. Dra. Maria Walburga dos Santos - Vice-Diretora do CCHB-So; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** José Nelson Martins Diniz - Representante do NEVS; Profa. Dra. Sílvia Carla da Silva André Uehara - Coordenadora do NEVS. **Secretaria:** Andrea Ferreira Palhano de Jesus – Assistente em Administração – Vice-Reitora.

**Pauta: 1. Encaminhamentos para o ConsUni de 02 de setembro:** A Presidente Informou que haverá uma reunião do ConsUni no próximo dia 02/09 para discutir a proposta de redesenho do CGP e do ProDIn - Pandemia, bem como o instrumento de avaliação das condições de Saúde Mental dos estudantes. Discutiu-se a possibilidade de criar um espaço de acolhimento para os estudantes expressarem suas dificuldades, especialmente no que tange os problemas internos à Universidade. Discutiu-se também a possibilidade de promover atividades de intervenção para as pessoas de grupos de risco em Saúde Mental. A Presidente ressaltou a importância de capacitar a comunidade para identificar alguns indicadores de Saúde Mental com o auxílio de um protocolo de cuidado, e capilarizar o suporte para as questões de Saúde Mental da



comunidade entre diferentes unidades e atores. Relatou os andamentos dos trabalhos do GT de Prevenção, Redução e Mitigação da Violência e da Comissão de Implantação da Política de Saúde Mental. Foram sugeridas propostas para abordar as questões de saúde mental na comunidade universitária. Deliberou-se que o Plano de Trabalho da Fase II do CGP e o instrumento de avaliação dos estudantes serão finalizados na reunião da próxima semana para encaminhamento ao ConsUni. A Presidente comentou as sugestões encaminhadas por e-mail pela Profa. Ana Cristina para o Plano de Trabalho para a Fase II do CGP, sugerindo que o CECH auxilie na articulação de uma força-tarefa de pesquisadores para identificar os impactos da pandemia na Educação e as possibilidades de ações institucionais para lidar com esses desafios.

**2. Questões dos Grupos Focais:** Como Prof. Henrique não estava presente neste momento da reunião devido a outro compromisso acadêmico, a Presidente propôs solicitar que ele envie ao CGP as questões dos Grupos Focais.

### 51.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 22 de setembro de 2022.

**Horário de início:** 14h40min. **Horário de término:** 16h34min.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenação Técnica**

**do NEVS:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - Coordenador Técnico do NEVS. **Membros**

**efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Profa.

Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor

do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante Técnico-Administrativo; Prof. Dr. Luiz

Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão -

Diretora do CCBS-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Prof.

Dr. Ricardo Toshio Fujihara - Diretor do CCA-Ar. **Membros suplentes presentes:** Prof. Dr.

Henrique Carmona Duval - Vice-Diretor do CCN-LS; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira

Thiersch - Vice-Diretora do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** José Nelson Martins Diniz -

Representante do NEVS; Profa. Carla Betina Andreucci Polido - Assessora de Articulação em

Saúde da Reitoria. **Secretaria:** Alessandra Brognára de Assis – Assistente em Administração –

Vice-Reitoria. Dentre as quinze representações que compõem o CGP, doze estiveram presentes

na reunião. Ainda não foram indicados novos representantes discentes da pós-graduação e o

representante técnico-administrativo suplente pelo ConsUni. Justificativa de ausência da Profa.

Dra. Natalia Sevilha Stofel, bem como da Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão

devido a outro compromisso.

**Pauta: 1. Apresentação do Boletim COVID UFSCar pelo Prof. Dr. Bernardino Souto:** Prof.

Bernardino apresentou o Boletim, o qual coletou dados até 2 de setembro e que buscou comparar

a situação da UFSCar com a de fora, isto é, do Brasil. A conclusão é que deve-se insistir na

cobertura vacinal, garantir as medidas epidemiológicas racionais de vigilância, isolamento de

infectados, quarentena de contactantes, uso da máscara, entre outros. Dois esforços são

necessários: diminuir ao máximo a mortalidade, evitando chegar nos mais vulneráveis e evitar

probabilidade de mutação viral. **2. Discussão da proposta do NEVS sobre alteração da**

**Resolução ConsUni 74, referente a distanciamento e a uso de máscara:** A presidente

apresenta o documento a respeito da análise do distanciamento e uso de máscara em outras

quinze universidades federais e explica a discussão feita no NEVS em que houve uma votação

não-unânime sobre flexibilização da máscara em local aberto, sendo que a maioria aprovou a

retirada da máscara, desde que mantido o distanciamento. Já está aprovada a eliminação da

obrigatoriedade do distanciamento, mas com o uso de máscaras na biblioteca, o que tem feito a

diferença neste fim de semestre. Após discussão sobre o tema, é aprovado por unanimidade a

flexibilização do distanciamento e do uso da máscara em espaços abertos, ficando acordado que

a redação será: “O uso de máscara passa a ser facultativo em ambientes abertos, exceto em

situações de aglomeração, onde seu uso é altamente recomendado. Em distanciamentos



menores de 2m, há risco estabelecido de transmissão do vírus da Covid-19 entre pessoas sem máscara.”

## 52.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 27 de outubro de 2022.

**Horário de início:** 14h05. **Horário de término:** 16h12.

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma Google Meet).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenação Técnica do NEVS:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - Coordenador Técnico do NEVS. **Membros efetivos presentes:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH-SC; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Arlei Olavo Evaristo - Representante Técnico-Administrativo; Profa. Dra. Isabela Aparecida de Oliveira Lussi - Diretora do CCBS-SC; Matheus Credendio Eiras - Representante discente da graduação; Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel - Secretária da SAADE; Profa. Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Prof. Dr. Rodrigo Vilela Rodrigues - Diretor do CCGT-So. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; José Nelson Martins Diniz - Representante suplente dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So. **Convidados(as) presentes:** Profa. Carla Betina Andreucci Polido - Assessora de Articulação em Saúde da Reitoria. **Secretaria:** Alessandra Brognára de Assis – Assistente em Administração – Vice-Reitoria. Dentre as quinze representações que compõem o CGP, treze estiveram presentes na reunião. Ainda não foram indicados novos representantes discentes da pós-graduação pelo ConsUni. Justificativa de ausência do Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara, devido a outro compromisso e da Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl, que estava de férias.

**Pauta: 1. Propostas e organização dos Grupos Focais:** A presidente afirmou que o prof. Henrique Carmona tem trabalhado com essa forma de coleta de dados e que havia encaminhado a proposta, distribuída previamente entre os membros deste Comitê. A Presidente explica como seriam os grupos, cuja estrutura seria similar a de rodas de conversa, objetivando a entrega de um relatório e de um mapeamento quantitativo e qualitativo do efeito da pandemia na instituição, sendo o foco a saúde na comunidade. Além disso, seriam formados grupos representativos, levantando possibilidades de atores para o levantamento de dados e qual a perspectiva para os próximos anos. São sugeridos pelo documento os eixos de saúde, vigilância e saúde mental. A presidente explicou que a vigilância, junto aos grupos focais, pode ser expandida para além da covid-19, abrangendo questões de saúde. A Presidente sugeriu que o GT Planejamento seja incluído na questão dos grupos focais e deve-se alinhar também com a CPA. Foram feitas sugestões para os grupos. A Presidente informou que deixará o documento enviado pelo prof. Henrique no Drive para construção coletiva. **2. Retomando a discussão sobre a obrigatoriedade da máscara na instituição:** A Presidente informou que a UFSCar era naquele momento a única universidade a manter a obrigatoriedade da máscara em ambientes fechados no estado, com exceção aos espaços de saúde, o que foi feito com o objetivo de preservar vidas, mas que o momento pedia a flexibilização. Foram levantadas situações vivenciadas em cada *campi* e em demais espaços públicos. Prof. Bernardino fez uma análise a respeito do tema em questão. Foi aprovada por unanimidade a substituição da obrigatoriedade pela recomendação do uso de máscaras em espaço internos em geral, exceto nos espaços de atendimento à saúde (DeAs e DeACE, HU e USE) e nos Serviços de Medicina do Trabalho (SerMT) e de Perícias Médicas (SerPM), sendo que as condições do contingenciamento deverão ser construídas num trabalho conjunto entre NEVS/CGP, profissionais e gestores responsáveis por essa unidade, para atender apropriadamente as condições específicas desse espaço, das suas atividades e do seu público usuário. No caso da UAC, recomenda-se fortemente a manutenção do uso de máscaras, devido a não vacinação de crianças menores de 3 anos, de modo que haverá uma discussão com a unidade para tratar de suas especificidades.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Comitê Gestor da Pandemia (CGP)

Rodovia Washington Luís, km 235 – CP 676

13565-905 – São Carlos – SP

Fone: (16) 3351-8102 – E-mail: [vicereitoria@ufscar.br](mailto:vicereitoria@ufscar.br)

### 53.<sup>a</sup> Reunião Ordinária

**Data:** 16 de março de 2023.

**Horário de início:** Horário de término:

**Local:** <https://meet.google.com/xsq-bhtn-chr> (Plataforma *Google Meet*).

**Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Vice-Reitora. **Coordenação Técnica do NEVS:** Prof. Dr. Bernardino Geraldo Alves Souto - Coordenador Técnico do NEVS. **Membros efetivos presentes:** Dra. Paula Regina Mendes da Silva Serrão - Representante docente; Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos - Diretor do CCHB-So; Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo - Diretor do CCET-SC; Profa. Dra. Isabela Aparecida de Oliveira Lussi - Diretora do CCBS-SC; Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch - Diretora do CCGT-So; Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl - Diretora do CCTS-So. **Membros suplentes presentes:** Profa. Dra. Adriana Cavalieri Sais - Vice-Diretora do CCA-Ar; José Nelson Martins Diniz - Representante suplente dos servidores técnico-administrativos; Profa. Dra. Marystela Ferreira - Vice-Diretora do CCTS-So; Prof. Dr. Guillermo Antonio Lobos Villagra - Vice-Diretor do CCET-SC; Prof. Dr. Adelcio Camilo Machado - Vice-Diretor do CECH-SC; Prof. Dr. Mário Liziér - Vice-Diretor do CCGT-So. **Convidados(as) presentes:** Profa. Carla Betina Andreucci Polido - Assessora de Articulação em Saúde da Reitoria. **Secretaria:** Alessandra Brognára de Assis – Assistente em Administração – Vice-Reitora.

**Pauta: Encaminhamentos do NEVS sobre finalização do projeto (Processo SEI 23112.000317/2023-89):** Profa. Carla explicou sobre o fim do contrato do grupo da área de enfermagem voltado para os casos de COVID, bem como a conclusão dos Guardiões da Saúde e, conseqüentemente, das notificações através desse sistema. Prof. Bernardino falou que, com a amenização da pandemia, o papel do NEVS ficou incerto, mas que ainda seria necessário definir como será a promoção de saúde na universidade e que poderia ser feito o estudo de morbidade na comunidade universitária, o que ajudaria a saber onde se deve agir, além de servir para fins científicos e que pode-se expandir a vigilância epidemiológica para mais tipos de doenças. A Presidente explicou que já está fazendo as articulações necessárias e que seguirá auxiliando os próximos passos do NEVS, conforme suas reformulações. Prof. Bernardino sugeriu que haja uma apresentação à comunidade universitária do documento de análise epidemiológica da abertura das atividades presenciais. A Presidente explicou que no relatório que ela está produzindo estão registrados todos os gastos e esforços que a universidade efetuou relacionados à pandemia. **2. Avaliação da manutenção da obrigatoriedade de exigência da vacinação:** A Presidente fez um apanhado histórico de como foi a gestão dos atestados oriundos da obrigatoriedade de exigência da vacinação e como isso tem um custo de recursos humanos. Dessa forma, com a endemização do coronavírus, se há ainda viabilidade para manter tal cobrança no contexto atual, sendo que ao menos 98% dos discentes, docentes e técnicos-administrativos apresentaram seus atestados e 78% dos servidores tomou, inclusive, a quarta dose. Prof. Bernardino explicou que os registros de óbito por COVID nos cartórios mostram que a mortalidade de pessoas a partir de 39 anos pelo vírus aumentou no começo de 2023. Desse modo, o fundamental seria vacinar com a vacina bivalente a população maior de 39 anos, visto que a função da vacina é evitar mortes. A Presidente explicou que a média de idade dos alunos de graduação e pós-graduação possui entre 17 e 30 anos. Foi aprovada uma campanha de divulgação da vacinação e tentativa de estabelecer com as prefeituras um dia de vacinação nos *campi*. Aprovado por unanimidade que no ConsUni haverá uma apresentação da Presidente, baseada no documento do prof. Bernardino sobre o cenário atual, e que no espaço do ConsUni será discutido se manterá para todos a obrigatoriedade de vacinação, se será apenas aos maiores de 39 anos ou se será retirada a obrigação para todos.